



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
Colegiul Național „George Barițiu”**

CLUJ – NAPOCA, Str. Emil Isac, Nr. 10, 400023  
TEL/FAX +04 0264 592950; +04 0264 591198  
e-mail: [cn\\_gbaritiu@yahoo.com](mailto:cn_gbaritiu@yahoo.com)  
[www.colegiulbaritiu.ro](http://www.colegiulbaritiu.ro)



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
COLEGIUL NAȚIONAL “GEORGE BARIȚIU”  
CLUJ-NAPOCA  
2019-2023**

Avizat,  
în Consiliul de administrație din data de  
13.10.2019

## CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. ANALIZA MEDIULUI EXTERN
- III. ANALIZA MEDIULUI INTERN
  - SCURT ISTORIC
  - DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- IV. ANALIZA PESTE
- V. ANALIZA SWOT
- VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA
- VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII
  - ȚINTE STRATEGICE
  - OBIECTIVE DE REFERINȚĂ
  - OPȚIUNI STRATEGICE
  - MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE
- VIII. EVALUARE
  - PROGNIZĂ
- IX. PRIVIRE DE VIITOR

## I. ARGUMENT

În cadrul *Proiectului de dezvoltare instituțională*, *Oferta managerială* reprezintă partea cea mai consistentă, care permite individualizarea școlii și în același timp crearea unei personalități de sine stătătoare.

Oferta managerială alcătuită în anul 2019, este întocmită cu respectarea politicilor educaționale ale M.E.N. fundamentate legislativ de: Legea Educației Naționale nr 1/2011, incluzând Statutului Personalului Didactic, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr. 5079/31.08.2016 cu modificările ulterioare, Statutului elevului nr 4742/10.08.2016, Codului muncii, Legii 53/2003 și Constituției României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate, a Ordinilor, Metodologiilor, Precizărilor și Programelor elaborate de M.E.N. pentru anii școlari 2019-2023.

Prezenta ofertă gestionează informațiile privind realizările și ceea ce se poate ameliora din anii anteriori și își propune să promoveze o cultură organizațională pragmatică a cărei finalitate să fie ameliorarea continuă a calității actului pedagogic în vederea asumării idealului educațional.

Înființat în 19.oct.1919 (în baza Deciziei Consiliului Dirigent Sibiu nr. 5487/5.06.1919), cu o existență de 100 de ani, liceul a fost proiectat și a devenit o școală de elită în Transilvania, depășind limitele geografice ale orașului în centrul căruia este așezat: Cluj-Napoca. Alegerea lui George Barițiu ca patron spiritual al școlii nu a fost întâmplătoare. De obârșie ardelenescă, născut în comuna Jucu, aproape de Cluj-Napoca, figura sa a devenit în timp simbol al luptei pentru afirmarea identității noastre naționale.

Conceptul de educație clasică este dublat și completat astăzi de spiritul modern românesc european. Activitatea didactică are ca punct de referință ținuta înaintașilor, spiritul lor clasic, adaptat cu suplețe cerințelor actuale și ținutelor viitoare.

Colegiul Național” George Barițiu” din Cluj-Napoca se remarcă prin seriozitate, disciplină și competență, atât a dascălilor cât și a elevilor, calități impuse și de ariile tradiționale.

Pe termen mediu, prin *Proiectul de Dezvoltare Instituțională*, școala noastră își propune:

- ❖ menținerea standardelor înalte de exigență educațională, prin păstrarea și atragerea continuă a unor cadre didactice titulare cu înaltă calificare, pe toate posturile existente, cu preocupări pentru o continuă perfecționare;
- ❖ îmbunătățirea ofertei educaționale, prin conceperea și derularea unor cursuri opționale atractive, adaptate specificului școlii, a unor cercuri, a cursurilor de excelență și proiecte de parteneriat școlar care să atragă creșterea numărului de elevi cu potențial de performanță;
- ❖ evaluarea cunoștințelor elevilor, bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale, în scopul parcurgerii ritmice și eficiente a materiei și al familiarizării elevilor cu metodologia de examen;
- ❖ asigurarea promovabilității de 100% la examenele finale și a unor rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare;
- ❖ ofertarea unei game diversificate de activități extracurriculare, implicând elevii în acțiuni complementare celor didactice, instructiv-educative, pe principiul promovării unei școli deschise;

- ❖ asigurarea unor standarde înalte de pregătire, care să permită tuturor absolvenților continuarea studiilor în unități de învățământ superior, precum și o bună integrare ulterioară în comunitate și pe piața muncii;
- ❖ consolidarea competențelor lingvistice de la clasele cu studiu bilingv al limbii italiene pentru a facilita accesul absolvenților în instituții de învățământ specifice sau pe piața muncii din Italia;
- ❖ consilierea individuală și de grup a elevilor și a părinților în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică și consiliere a carierei, respectiv în cadrul cabinetului de sprijin;
- ❖ atragerea de resurse bugetare și extrabugetare pentru modernizarea și întreținerea bazei materiale a școlii, întreținerea și îmbogățirea acesteia;
- ❖ realizarea unui spațiu educațional deschis prin derularea de proiecte școlare externe, în parteneriat cu școli din Europa sau în vederea perfecționării cadrelor didactice, colaborarea cu diverse instituții din comunitatea locală și cu alte unități școlare din județ și din țară;
- ❖ educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, dar și a responsabilității, prin asigurarea dimensiunii europene și globale a educației.

## II. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

### II.1. Context european

Reforma curriculară – a concepției sistemice, a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc, în contextul regimului democratic de după 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă schimbare de paradigmă educațională din ultimii o sută de ani, schimbarea din domeniul curriculum-ului și a evaluării, direcționată de centrarea pe competențe, va stârni probabil încă multă vreme discuții și pasiuni.

În ultimele decenii, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, din perspectivele cerințelor societății actuale și a economiei bazate pe informație și cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență, reconfigurând practic idealul educațional. Definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii, competențele-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii *academice* (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

### II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind realizarea unui învățământ modern și de calitate este consistentă și așezată pe linia modernizării și adaptării sistemului de învățământ la nevoile societății actuale. Diagnoza realității educaționale include însă și zone critice, care devin și principalele domenii în care acționează strategiile în educație. Aceste domenii sunt:

#### a) **Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus în continuare ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai în continuare mai mult pe nevoile cadrelor didactice, decât pe cele ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Programe școlare încărcate, neadaptate evoluției informaționale la societatea contemporană informatizată și nevoilor educabililor.
- Structura evaluărilor specifice examenelor, uneori inadaptată realității educaționale.
- Planurile cadru inadaptate suficient la specificul de vârstă, respectiv la nevoile pieței muncii.

- Problemele legate de licitațiile și contestațiile privind selecția manualelor, care întârzie apariția acestora în școli.

#### b) **Evaluarea și certificarea:**

- Certificarea pregătirii profesionale realizată greoi, birocratic și, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.
- Acreditarea de noi specializări cu costuri ridicate către ARACIP.

#### c) **Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**

- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme și de multe ori necorelată cu piața muncii (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- Fundamentarea cifrei de școlarizare la liceu nu ține cont întotdeauna de cerințele de pe piața muncii, autoritățile locale având totuși un rol redus.
- Consilierea și orientarea în carieră nu are efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- Scăderea constantă a ratei natalității.
- Stabilirea uneori nerealistă a circumscripțiilor școlare pentru încrierea la clasa pregătitoare.

#### d) **Conducere și administrare:**

- Finanțarea per elev conform LEN generează adesea, în plan managerial, probleme de încadrare în buget, dat fiind că această finanțare nu ține cont de predarea pe grupe (la clasa de italiană bilingv și la clasa de intensiv informatică).
- Unele dificultăți generate de administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale și al Ministerului Tineretului și Sportului (cazul sălii de sport și utilizarea acesteia de către CSS).

#### e) **Resursele umane:**

- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința mișcării personalului didactic, deciziile majore privind ocuparea posturilor fiind luate în continuare centralizat.
- Cadrul legislativ restrictiv și nediferențiat privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- Proiecte și cursuri de formare și dezvoltare profesională a personalului necorelate cu nevoile și interesele beneficiarilor sau contra cost.

#### f) **Politicile de finanțare:**

- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de costului standard, din cauza constrângerilor legislative.
- Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională și predarea pe grupe.
- Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor este prea stufos și nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

Dincolo de domeniile menționate, se observă procesul de birocratizare excesivă a demersului educațional pe aspecte adesea nepertinente sistemului educațional, vizibil în mai multe domenii ale educației și ale vieții școlare cum ar fi:

- Sistemul de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Controlul managerial intern.

- Documentele multiple solicitate fiecărei structuri din organigrama școlii, astfel încât de multe ori se dublează sau se triplează situațiile care trebuie întocmite și ținute în evidență.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme, care mai mult vizează întocmirea hârtiilor decât actul didactic în sine și finalitatea lui.

Pornind de la conștientizarea situației existente, strategia națională în educație vizează obținerea unor **rezultate** și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
- Utilizarea resurselor IT în demersul educațional.

### **II. 3. Contextul local**

Regiunea de Nord-Vest (Transilvania de Nord) este una din cele 8 regiuni de dezvoltare din România și include 6 județe: Bihor, Bistrita-Nasaud, Cluj, Maramures, Satu-Mare, Salaj. Suprafața regiunii este de 34.159 kmp, reprezentând 14,32 % din suprafața țării, cu o populație totală de 2.740.064 locuitori. Regiunea cuprinde 421 unități administrativ-teritoriale: 6 județe, 42 de orașe din care 15 municipii și 398 comune și 1.823 de sate. Regiunea dispune de o poziție geografică strategică, având granițe cu Ungaria și Ucraina cât și cu regiunile de dezvoltare Centru, Vest și Nord-Est din România. Regiunea este una dintre cele mai pitorești din România, începând de la Munții Apuseni care au un farmec aparte până la patrimoniul cultural-popular deosebit din zonele etnografice unice în această parte a Europei. Transilvania de Nord este o regiune cosmopolită, unde alături de românii majoritari, trăiesc o mare parte din numărul total al locuitorilor de etnie maghiară din România, ceea ce a dus la crearea unei identități culturale unice.

Regiunea Nord-Vest avea în 2015 un PIB/locuitor de 4961 Euro, apropiat de media națională, dar încă departe de media Uniunii Europene. Contribuția sectoarelor economice la formarea PIB-ului regional, indică o pondere de 2,9% pentru agricultură, 12,8% pentru sectorul industrial și 72,5% pentru servicii, din punct de vedere evolutiv înregistrându-se creșterea serviciilor și reducerea activităților în agricultură. Creșteri semnificative s-au înregistrat în sectorul de construcții civile și industriale- locuințe, centre comerciale, centre de afaceri. Se constată o serie de diferențe între județe: unele mai industrializate, altele bazate pe activitățile primare, în special agricultură și zootehnie.

Există numeroase instituții de învățământ superior/universități acreditate în regiune (una fiind o facultate a unei instituții cu sediul în București), cea mai mare parte a acestora cu sediul în Cluj-Napoca. Disciplinele studiate includ științele umaniste, dreptul, economia, științele agricole și veterinarie, medicina, arta, muzica și comunicarea. În plus, există, de asemenea, mai multe instituții de învățământ superior private (în economie, drept, sport științe politice și sociale, artă, inginerie și informatică, științele naturii, teologie, științe umaniste și sociale), majoritatea având sediul în Cluj-Napoca și Oradea. În regiune se află cinci centre de transfer de tehnologie, care își desfășoară activitatea într-o gamă largă de sectoare, de la biomasă și combustibili alternativi la tehnologia TIC și construcția de echipamente, precum și opt clustere (în domeniile apei, TIC, mobilier, energie, agricultură, produse cosmetice). Structurile de sprijin pentru întreprinderi includ 15 de parcuri industriale, precum și parcuri tehnologice și științifice. (cf. : All the Facts you should know about Northern Transylvania, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest și site-ul web Interreg Europe (introduction to the North-West Region).

**Situația economică a Clujului** Analiza indicatorilor economici ai județului Cluj, un centru universitar cu tradiție, arată că acesta a devenit o zonă care în ultimii ani reprezintă un magnet pentru companiile de IT și outsourcing. Cf. <http://transilvaniareporter.ro/actualitate/esential/clujul-celor-300-economia-face-clujul-sa-se-nvarta/>, Norbert Petrovici de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din Cluj, discută despre economie, muncă și trenduri economice pornind de la date și studii sale realizate în ultimii ani. ”În ultimii 5 ani, sectorul de IT, mai ales pe partea de aplicații și outsourcing a cunoscut o expansiune fără precedent în economia românească. Apoi, la nivelul forței de muncă două procese atrag atenția: urbanizarea forței de muncă educate și re-proletarizarea (rurală) a forței de muncă needucate. Cu creșterea economică însă lucrurile nu s-au dezvoltat armonios, grosul bogăției clujene creată în ultimii anii adunându-se în mâinile a 300 dintre clujeni”. Aceeași sursă menționează că: ”În ultimii ani, Clujul a înregistrat o creștere economică semnificativă, însoțită de o creștere și o diversificare a compoziției forței de muncă. Din punct de vedere sociologic asistăm la o polarizare a forței de muncă, unde cantitatea relativ restrânsă de forță de muncă foarte calificată este dublată de o creștere a nevoii pentru forța de muncă necalificată. Mai precis, conform datelor oferite de Norbert Petrovici, sectorul privat a înregistrat o creștere semnificativă, dacă ținem seama că în 2013 erau aproximativ 125.000 de angajați, iar în 2017, 165.000”.

Clujul este atractiv mai ales prin tradiția universitară (11 universități, peste 100.000 studenți, 4 universități în top 12 institute de cercetare avansată din România), forța de muncă pregătită, parcurile industriale, acoperirea și viteza de internet, dar și incubatoarele de afaceri.

### ***Relația școală – comunitate***

Colegiul Național „G. Barițiu” Cluj-Napoca acoperă numeroase nevoi ale comunității prin:

- pregătirea viitorilor informaticieni și analiști-programatori, absolvenți ai specializării matematică-informatică, intensiv informatică.
- pregătirea viitorilor studenți în domenii diverse și conexe științelor umaniste, care se regăsesc pe piața muncii locale și regionale, absolvenți ai specializărilor științe sociale și filologie bilingv italiană;
- educarea și formarea copiilor și a tinerilor în spirit european, civic, pentru cetățenie democratică, pentru valori etc.

Resursele educaționale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul școlii și constau, în principal, în cursurile desfășurate, inclusiv prin structura de CDȘ propusă, dar și în activitățile extracurriculare. Multe dintre acestea din urmă se derulează în parteneriat cu instituții importante ale comunității locale: Universitatea Tehnică, Universitatea Babeș-Bolyai, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean de Istorie, Muzeul de Artă, Teatrul Național, Primăria, Consiliul Local, Casa de Cultură a Studenților, Biserica, consulatul Italiei la Cluj-Napoca, TVR Cluj, Radio Cluj etc.

Nu există conflicte între Școală și comunitate, dimpotrivă, se constată o bună colaborare între școală și reprezentanții Primăriei și Consiliului Local, între școală și Biserică, respectiv între școală și instituțiile de apărare și protecție publică. Un rol activ în viața școlii, mai ales pe linia demersurilor extracurriculare, îl are colaborarea cu ONG-urile.

La nivelul Colegiului există o activitate dinamică pe linia parteneriatelor cu familia – comunitatea și media, al căror rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.



### III. ANALIZA MEDIULUI INTERN

#### III.A. SCURT ISTORIC

Reședință a județului Cluj, cel mai mare și mai important centru urban din Transilvania, oraș cu o bogată istorie, atestat încă din antichitate, municipiul Cluj-Napoca are o populație de peste 330 000 locuitori, la care se adaugă peste 100 000 de studenți și elevi care studiază în acest oraș. Recunoscut ca important centru universitar, medical, cultural și industrial, cu puternică polarizare regională, orașul s-a dezvoltat de-a lungul timpului pe axa Someșului Mic.

Una dintre școlile de prestigiu ale municipiului Cluj-Napoca este Colegiul-Național "George Barițiu", **cel mai vechi liceu românesc de băieți din oraș**, înființat în anul 1919. Liceul își deschide porțile în 19 octombrie 1919, din ordinul Consiliului Dirigent Sibiu. Patronul spiritual al colegiului este marele cărturar și patriot George Barițiu, întemeietorul presei românești din Transilvania. Încă de la începuturile lui, Colegiul-Național "George Barițiu" a depășit limitele geografice ale orașului, devenind "Liceul Transilvaniei". A fost și rămâne ceea ce Nicolae Iorga numea "scoala de viață lungă". Într-un spațiu cultural cu institutii de anvergură, "spiritul barițist" a devenit o realitate pe care trecerea anilor a confirmat-o.

La înființare, liceul avea un număr de 9 clase și 287 elevi, iar corpul profesoral era format din cadre didactice din Ardeal, Regat, dar și din străinătate și anume un profesor francez și unul macedonean. Primul director al liceului a fost profesorul Alexandru Ciura, iar primul președinte al Comitetului școlar a fost Emil Racoviță.

În anii care au urmat are loc o dezvoltare amplă a liceului, dar anul 1940 va reprezenta deschiderea unei perioade de cumpănă pentru liceu, cuprinsă între 1940 și 1944, când cei mai mulți elevi și profesori ai liceului s-au refugiat, statul maghiar schimbând denumirea liceului în „Gimnaziul coeducat de statul ungar regal cu limba de predare română din Kolosvar”, la care este plastă Școala medie de fete și Secția română a liceului de aplicație de băieți, predarea s-a făcut parțial în limba română, numele elevilor fiind maghiarizate. În această perioadă s-a făcut simțită prezenta în viața liceului a episcopului greco-catolic Iuliu Hossu și a prof. dr. Emil Hațieganu .

Din anul 1944 liceul își reia numele, acesta fiindu-i schimbat din nou în 1948, fiind retras numele patronului spiritual și primind denumirea de Școala medie de băieți nr. 1, cu trei cicluri de învățământ: primar, gimnazial și liceal. În anul 1950 liceul primește actualul sediu de pe strada Emil Isac, iar anul 1954 va aduce o nouă schimbare în istoria școlii, care va avea o secție de învățământ seral, fiind redenumită Școala Medie nr. 5. Din această perioadă liceul va avea un corp profesoral remarcabil, din care vor face parte prof. Dumitru Roșcău, prof. Liviu Patachi, prof. Teodor Boșca, prof. Hortensia Popescu, iar din 1957 prin stăruința prof. Constantin Gomoiu, directorul liceului, acesta va primi înapoi denumirea patronului spiritual fiind redenumit Școala Medie „George Barițiu”. Începând cu anul 1969, liceul va avea clase speciale de suprareal cu specializarea chimie, revenind la numele din 1919 de Liceul „George Barițiu”, iar din 1977 pentru aproape două decenii, va funcționa doar cu ciclul liceal cu învățământ de zi și seral sub denumirea de Liceul Industrial „George Barițiu”, având pe lângă profilul teoretic și profil tehnic de postă și telecomunicații. Redobândirea statutului de liceu teoretic s-a făcut după revoluție, în anul 1991 primind apoi și aprobare pentru organizarea ciclului gimnazial de învățământ. Începând cu 1994, la nivel liceal, în cadrul profilului real apare specializarea informatică (din 2000 devine matematică-informatică, înlocuind specializarea matematică-fizică), iar în 1998 apare în cadrul profilului uman, specializarea științe sociale. În 1996 se demarează negocierile, pentru ca în 2002 să se semneze Memorandumul de înțelegere dintre Guvernul României și Guvernul Italiei, prin care se recunoaște pe plan internațional la profilul uman, specializarea bilingvă, română-italiană, din cadrul Colegiului Național "G. Barițiu", alături de alte trei licee din țară.

În anul 2000 prin ordin de ministru îi este conferit statutul de *Colegiu Național*, reconfirmat în urma evaluărilor periodice, datorită rezultatelor bune, tradiției și unui management adecvat. Ulterior anului 2000 colegiul își modernizează și actualizează baza materială, se diversifică oferta educațională, Colegiul Național „George Barițiu” desfășurându-și activitatea cu ciclul gimnazial și liceal de învățământ de zi, din

2007 fiindu-i adăugat ciclul de învățământ seral cu profil uman, iar din 2010 prin comasare cu Școala Gimnazială „David Prodan” din Cluj-Napoca dobândește și ciclul primar. Din anul școlar 2000-2001 se instituie bursele „Ioan Rațiu” și „George Barițiu” pentru șefii de promoție, se încheie parteneriate Comenius și participă cu statut câștigător la mai multe ediții ale competiției europene „Euroscola”. De asemenea, buna colaborare cu Consulatul Italiei la Cluj-Napoca, începând cu 2018, dă roade, elevii din clasele de liceu cu studiul bilingv al limbii italiene beneficiind de recompense și mobilități în proiecte cu Republica Italiană.

Pe băncile colegiului de-a lungul anilor au trecut personalități ca Ioan Rațiu, Ion Agârbiceanu, Alexandru Roșca, Petre Țuțea, Petru Creția, Marian Papahagi, Nicolae Balotă, Liviu Petrescu, Ioan Alexandru, Ștefan Pascu, Eugen Pora, Gheorghe Racoviță, Teofil Herineanu, Emil Burzo, Radu Munteanu etc.

Colegiul se impune azi prin rezultate bune și foarte bune la învățătură, consecință a implicării mai multor factori: un corp profesoral foarte bine pregătit, management deschis și eficient, admiterea la liceu pe baza rezultatelor care favorizează reușita candidaților cu medii mari, transferurile elevilor reglementate cu criteriile proprii, implicarea elevilor și a cadrelor didactice în educație nonformală prin intermediul parteneriatelor multiple locale, regionale, naționale și internaționale, o bază materială ultramodernă cu toate sălile dotate multimedia, dar și pe tradiția, respectul și prestigiul în comunitate.

În octombrie 2015 Colegiul Național „George Barițiu” a sărbătorit 96 de ani de existență, ani în care prin promoțiile sale au contribuit la dezvoltarea urbei și a învățământului clujean.

În prezent colegiul își desfășoară activitatea în clădirea primită în 1950, cu un număr de 26 de clase, 703 de elevi și 62 de angajați, din care corpul profesoral este de 50 de persoane, 5 profesori cu titlul științific de doctor, respectiv cu gradul didactic I, managementul instituției fiind asigurat la 01.09.2019 de director - prof. dr. Alina-Monica Bărăian și directorul adjunct - prof. dr. Horațiu Popa-Bota. Directorul, prof. dr. Alina-Monica Bărăian, profesor doctor în filosofie, titular al școlii de 16 ani și directorul adjunct, prof. dr. Horațiu Popa-Bota, profesor doctor în geografie, titular al școlii de 14 ani.

Conform legislației în vigoare unitatea de învățământ preuniversitar are personalitate juridică, dacă beneficiază de următoarele elemente definitorii:

- Act de înființare;
- Patrimoniu în proprietate publică, alocată în administrare;
- Cod de identificare fiscală;
- Ștampilă cu Stema României;
- Cont în trezoreria statului;
- Buget propriu;
- Contabilitate proprie organizată potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, legea contabilității cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legislative în vigoare.

La data de 30.09.2019 patrimoniul colegiului (total active) era în valoare de 1226772 lei, patrimoniul public constituit din „bunurile proprietate publică pe care colegiul le are în administrare” pe baza unui protocol încheiat cu Primăria Cluj-Napoca.

Măsurile legate de patrimoniul școlii sunt alocate, prin procedură specifică cu aprobare Consiliului de administrație al unității, în funcție de proveniența surselor de finanțare și destinația acestora (fonduri bugetare sau fonduri proprii). Ele sunt aduse la cunoștința organelor competente pentru auditare, respectiv Consiliului reprezentativ al părinților. Bugetul se întocmește în baza unei liste de priorități, care vizează conservarea patrimoniului, completarea și modernizarea constant a bazei materiale și sportive, reparații, astfel încât să se asigure un cadru adecvat pentru învățare.

### **III.B. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Unitatea școlară:** Colegiul Național „George Barițiu”, Cluj-Napoca

**Tip:** colegiu național

**Limba de predare:** limba română

**Coordonatele școlii** (Adrese de contact): Cluj-Napoca, Str. Emil Isac, Nr. 10

**Telefon:** TEL/FAX +04 0264 592950; +04 0264 591198

**e-mail:** [cn\\_gbaritiu@yahoo.com](mailto:cn_gbaritiu@yahoo.com)

**pagina web** [www.colegiulbaritiu.ro](http://www.colegiulbaritiu.ro)

**Localizare**

**pe**

**hartă:**

<https://www.google.com/maps/place/Colegiul+Na%C8%9Bional+George+Bari%C8%9Biu/@46.7704922,23.585065,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x7da1ac6eef957e7e!8m2!3d46.7704922!4d23.585065>

Colegiul are o poziție spațială privilegiată, fiind situat în centrul istoric al orașului Cluj-Napoca, având în curte vestigiile zidului de incintă medievală a vechiului oraș, pe strada Emil Isac numărul 10, la o distanță de 100 m față de Primăria Municipiului Cluj-Napoca și la 100 m față de Parcul Central. Colegiul are în proximitate sediul central al Universității Tehnice din Cluj-Napoca (strada Emil Isac, nr. 12), o importantă instituție a învățământului superior clujean, respectiv numeroase instituții publice, de cultură și de educație.

În ceea ce privește accesul la școală, prin poziția pe care o are, în centrul orașului, Colegiul "George Baritiu" se află la 2 km distanță de gară, la 150 m față de stația de tramvai (Stația Opera Maghiară), la 200 m față de stația de troleibus (Stația Memorandumului) respectiv la 100 m de stația de autobus care asigură legătura localității Florești cu orașul (Stația Dragalina). Toate acestea facilitează accesul elevilor la acest colegiu fie din cartierele orașului, fie din spațiul metropolitan adiacent.

Elevii școlii provin în majoritate din mediul urban, din toate cartierele municipiului, respectiv din zona metropolitană, fapt care confirmă atractivitatea colegiului și înscrierea acestuia printre instituțiile de învățământ preuniversitar de elită. Din mediul rural provin un număr redus, dar constant de elevi, în special din imediata vecinătate a municipiului Cluj-Napoca, dar și din județele Maramureș și Bistrița-Năsăud.

Mediul social de care aparțin elevii este variat, astfel, o mare parte a elevilor provin din familii de intelectuali, dar se regăsesc și elevi din familii de muncitori și într-o mică măsură, fermieri. Numărul elevilor din familii cu dificultăți economice, sociale și educaționale (familii dezorganizate, monoparentale, someri, părinți plecați temporar la muncă în străinătate etc.) reflectă realitatea socială actuală, migrația forței de muncă, crescând ușor după 2015. Părinții, familia în general, sunt atrași, prin oferta educațională a școlii, prin planul de școlarizare propus și prin oferta CDS, dar și prin activitățile extracurriculare propuse, ca parteneri în procesul instructiv-educativ.

### III.B.1 POPULAȚIE ȘCOLARĂ

#### 1. SITUAȚIA FAMILIILOR ELEVILOR ȘI ATITUDINEA ACESTORA FAȚĂ DE ȘCOALĂ

Starea socio-economică din care provin elevii este eterogenă, specifică mediului urban.

Mulți elevi provin din familii cu grad mediu de școlarizare, cu preocupări și interese culturale medii și peste, astfel încât valorile promovate în mediul familiar sprijină într-o anumită măsură actul educativ.

Dezvoltarea psiho-emoțională și formarea personală a populației de vârstă școlară este marcată de conotații pozitive, datorită influențelor exercitate din mediul familial și comunitar.

Observațiile demografice asupra populației sesizează perspective de optimizare a caracteristicilor socio-culturale ale mediului comunitar pe termen mediu și lung astfel încât nu se preconizează dezechilibre majore în privința situației demografice a populației de vârstă școlară.

	2018-2019	2019-2020
	%	
<b>A. CATEGORII SOCIO-PROFESIONALE ALE FAMILIILOR ELEVILOR</b>		

Familii de muncitori	50,01	52,16
Familii cu un părinte șomer	7,98	7,69
Familii cu ambii părinți șomeri	3,53	3,14
Familii de intelectuali	30,18	32,18
Familii în care unul sau ambii părinți sunt patroni	10,37	4,83
<b>B.SITUAȚIA FAMILIALĂ</b>		
Familii constituite	75,82	78,44
Familii dezmembrate/ monoparentale	15,58	15,14
Orfani	2,58	2,14
Familii în care un părinte este plecat din țară	5,30	4,13
Familii în care ambii părinți sunt plecați din țară	0,72	0,15
<b>C. STRUCTURA CONFESIONALĂ</b>		
Religie Ortodoxă	88,16	87,06
Religie Greco-catolică	1,15	1,14
Religie Romano-catolică	3,60	4,13
Religie Reformată	0,67	0,29
Religie Baptistă	0,72	0,72
Religie Penticostală	2,58	2,42
Altele	3,12	4,24
<b>D. STRUCTURA ETNICĂ</b>		
Români	98,70	98,71
Rromi	1,01	1,14
Chinezi	0,29	0,15

#### Atitudinea familiilor față de școală

Majoritatea familiilor manifestă atitudini pozitive, de colaborare, interes și implicare în relația cu școala.

Se observă însă și manifestarea atitudinilor negative de tipul:

- neimplicării familiei
- prejudecăți ale familiei legate de școală
- neasumării de către aceasta a responsabilităților educative
- colaborării sporadice a familiei cu școala, adesea în cazuri de situație limită
- răspuns greoi sau lipsă de angajare la solicitările de colaborare venite din partea școlii

## 2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

### Structura claselor în anul școlar 2018-2019

Forma de învățământ	Specializari/Calificări	Nr. clase	Nr. de elevi
<b>Primar</b>		<b>8</b>	<b>205</b>
<b>Gimnaziu</b>	Intensiv italiană	<b>1</b>	<b>145</b>
	Limba română	<b>5</b>	
<b>Liceu zi - Filiera teoretică</b>	Matematica – informatica, intensiv informatica	<b>4</b>	<b>349</b>
		<b>4</b>	
	Stiinte sociale	<b>4</b>	
Profil uman	Filologie – Bilingv Limba Italiana	<b>4</b>	
<b>TOTAL UNITATE ȘCOLARĂ</b>		<b>26</b>	<b>699</b>

### Structura claselor în anul școlar 2019-2020

Forma de învățământ	Specializari/Calificări	Nr. clase	Nr. de elevi
<b>Primar</b>		<b>9</b>	<b>228</b>
<b>Gimnaziu</b>	Limba română	<b>5</b>	<b>132</b>
<b>Liceu zi - Filiera teoretică</b>	Matematica – informatica, intensiv informatica	<b>4</b>	<b>343</b>
		<b>4</b>	
	Stiinte sociale	<b>4</b>	
Profil uman	Filologie – Bilingv Limba Italiana	<b>4</b>	
<b>TOTAL UNITATE ȘCOLARĂ</b>		<b>26</b>	<b>703</b>

### Situația statistică privind mișcarea elevilor la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Clasa	Nr. elevi la început de an școlar 2018-2019	Nr. elevi plecați retrasi/transferați din unitate	Nr. elevi veniți din alt județ	Nr. elevi veniți din județ	Nr. Elevi veniți din străinătate	Nr. elevi rămași la sfârșit de an școlar 2018-2019
<b>PRIMAR</b>						
Pregătitoare	44	1		2	-	45
I	52	1	-	1	-	52
II	49	-	-	1	-	50
III	32	1	-	-	-	31

Clasa	Nr. elevi la inceput de an scolar 2018-2019	Nr. elevi plecati retrasi/ transferati din unitate	Nr. elevi veniti din alt judet	Nr. elevi veniti din judet	Nr. Elevi veniti din străinătate	Nr. elevi ramasi la sfarsit de an scolar 2018-2019
IV	28	1	-	-	2	29
<b>GIMNAZIU</b>						
V	30	-	-	-	1	31
VI	27	1	-	-	1	27
VII	46	5	-	1	1	43
VIII A	27	-	-	-	-	27
VIII B	15	-	-	-	-	15
<b>LICEU ZI</b>						
IXA	28	-	-	-	-	28
IX B	30	-	-	-	-	30
IX C	28	1	-	-	-	27
X A	31	-	-	-	-	31
X B	28	-	-	-	-	28
X C	23	-	-	-	-	23
XI A	34	-	-	-	-	34
XI B	28	1	-	-	-	27
XI C	28	-	-	-	-	28
XII A	30	-	-	-	-	30
XII B	31	-	-	-	-	31
XII C	30	-	-	-	-	30

### Situatia statistica privind miscarea elevilor la inceputul anului scolar 2019-2020

Clasa	Nr. elevi ramasi la sfarsit de an scolar 2018-2019	Nr. elevi plecati retrasi/ transferati din unitate	Nr. elevi veniti din alt judet	Nr. elevi veniti din judet	Nr. Elevi veniti din străinătate	Nr. elevi la începutul anului scolar 2019-2020
<b>PRIMAR</b>						
Pregatitoare	47					47
I	45					45
II	52			1	2	55
III	50	2		2		50
IV	31					31
<b>GIMNAZIU</b>						
V A	29	1		4		32
VI	31	2		2		31
VII	27			2		29
VIII A	43	4		1		40
<b>LICEU ZI</b>						
IXA	28					28
IX B	28					28
IX C	30				1	31
X A	28	2		3		29
X B	30	1		1		30

Clasa	Nr. elevi ramasi la sfarsit de an scolar 2018-2019	Nr. elevi plecati retrasi/ transferati din unitate	Nr. elevi veniti din alt judet	Nr. elevi veniti din judet	Nr. Elevi veniti din străinătate	Nr. elevi la începutul anului scolar 2019-2020
X C	27	2		2		27
XI A	31			1		32
XI B	28	2				26
XI C	23			2		25
XII A	34	1				33
XII B	27	1				26
XII C	28					28

### 3. REZULTATE SCOLARE

#### A. EVALUAREA NAȚIONALĂ

100 % promovabilitate la testele naționale cu medii peste 5 în ultimii 4 ani

Anul școlar	Total Elevi clasa a VIII-a	Corigenti	Total inscriși la evaluare națională	Medii sub 5.00	Medii peste 5.00	Promovabilitate (%)
2018-2019	42	6	35	0	34	100%

#### B. EXAMENE DE BACALAUREAT

##### B1. Rezultatele la bacalaureat

100 % promovabilitate la bacalaureat în ultimii 4 ani

	2018-2019
Nr. elevi înscriși	91
Nr. elevi prezentati	91
Nr. elevi reușiți	91
5-5,99	-
6-6,99	7
7-7,99	15
8-8,99	43
9-10	26
Procent pe colegiu	100%

#### C. STATISTICA ABSOLVENTI 2018-2019

CLASA	MEDIA ADMITERE IX	MEDIA ABSOLVIRE IX-XII	MEDIA BACALAUREAT
a XII a A	9,30	9,09	8,30
a XII a B	8,85	9,52	8,68
a XII a C	7,62	8,85	8,24

## D. ADMITEREA ÎN LICEU

### D.1 Admiterea în liceu 2018-2019

	Matematică-informatică	Științe sociale	Filologie
Nr. clase	1	1	1
Media cea mai mare	9,75	9,00	8,32
Media cea mai mică	8,91	8,36	6,92

### D.2 ADMITEREA ÎN LICEU 2019-2020

	Matematică-informatică	Științe sociale	Filologie
Nr. clase	1	1	1
Media cea mai mare	9,75	9,43	9,01
Media cea mai mică	9,02	8,53	7,38

## E. CUPRINDEREA ÎN CLASE DE EXCELENȚĂ

Se remarca numărul mare de premii obținute de elevi la olimpiadele școlare la faza județeană și faza națională. La concursurile extrașcolare și extracuriculare

În colegiu s-au ținut ore de excelență în ultimii ani la sociologie, astronomie, limba italiană.

### Rezultate concursuri școlare an 2018-2019

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	DENUMIRE CONCURS	PREMIU	CLASA	PROFESORI COORDONATORI
1	Briciu Alexandru Ioan	Conc. Internat. "Uno, nessuno e centomila", Agrigento, Italia	III	XI C	Laszlo Alexandru
2	Grup Folcloric Ciuleandra	Festival internațional "PORȚI VERZI", Szeged, Ungaria	I /medalie de aur		Lese Marioara
3	Zmicală Raluca	Conc. Naț. "Vis de iarnă", Baia - Mare	I	X B	Dărăban Mariana
4	Pintea Ariana	Conc. Naț. "Vis de iarnă", Baia - Mare	I	X B	Dărăban Mariana
5	Buș Joselina	Conc. Naț. "Vis de iarnă", Baia - Mare	II	VIII A	Dărăban Mariana
6	Ciurdar Gabriel	Conc. Naț. "Vis de iarnă", Baia - Mare	II	VIII A	Dărăban Mariana
7	Șofron Bogdan	Conc. Naț. "Vis de iarnă", Baia - Mare	II	VIII A	Dărăban Mariana
8	Corpodean Rovina - Laura	Conc. Naț. "Mesajul meu antidrog"	I	X B	Ilișiu Monica
9	Pop Ana Maria	Conc. Naț. "Mesajul meu antidrog"	III	X B	Răducan Ramona
10	Criste Alexandra	Conc. Naț. "Mesajul meu antidrog"	II	X B	Ilișiu Monica
11	Pavel Cătălina	Conc. Naț. "Mesajul meu antidrog"	I	X B	Răducan Ramona
12	Dornea Sergiu	Conc. Naț. "Mesajul meu antidrog"	III	X B	Răducan Ramona



13	Nagy Erika	Festlettura Naț, Bucuresti	II	VII A	Crăciun Anca
14	Druta Amalia	Festlettura Naț, Bucuresti	II	C X	Crăciun Anca
15	Clasa A IX - A	Festivalul concurs naț" Boovie" Focșani	M	IX A	Corcheș Horia
16	Popa-Stoican Alexandra	Conc.Naț. de seuri "Școala Ardeleană și Valorile Europene"	II	XI B	Novăcescu Gabriela
17	Călugăr Francesca	Conc. regional "Povestea locului tău"	M	XIA	Bogosavliev Vladimir
18	Mătieș Raluca	Conc. regional "100 de ani, 100 de personalități"	M	XIA	Bogosavliev Vladimir
19	Buș Joselin Andrea	Conc. Naț. "Tradiții și obiceiuri de Paște", Satu-Mare	I	VIII A	Dărăban Mariana
20	Deac Irina Ștefania	Conc. Naț. "Tradiții și obiceiuri de Paște", Satu-Mare	III	VII B	Dărăban Mariana
21	Lujerdean Sonia	Conc. Reg. "Creativitatea o șansă pentru evoluție"	II	XII B	Coța Elena
22	Tinca Miriam Rebeca	Conc. Reg. "Creativitatea o șansă pentru evoluție"	I	X B	Ilișiu Monica
23	Criste Alexandra	Conc. Reg. "Creativitatea o șansă pentru evoluție"	III	X B	Ilișiu Monica
24	Pestean Darius	Conc. Reg. "Creativitatea o șansă pentru evoluție"	premiu special	XI B	Zmicală Laura
25	Zmicală Raluca	Conc. Reg. "Creativitatea o șansă pentru evoluție"	I	X B	Zmicală Laura
26	Trupa De Teatru	Reg Școala fara violenta	III	liceu	Vila Rodica
27	Solomon Mara	Conc. "SPEAK OUT "	M	XII A	Trif Anca
28	Echipa Handbal Fete Liceu	ONSS	I Jud./IV Zona, BRAȘOV	liceu	Martinovici Mona
29	Echpa De Fotbal Gimnaziu	ONSS	II	gimnaziu	Cialma Ioana
30	Echipa De Rugby Mixta	ONSS	II	gimnaziu	Cialma Ioana
31	Curea Sara	Cupa Primaverii- tenis de masă	I	VII A	Cialma Ioana
32	Curea Sara + Chelemen Ștefan	Cupa Primaverii- tenis de masă -perechi	II	VII A+VIII A	Cialma Ioana
33	Tocaci Tania	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	II	VII	Crăciun Anca
34	Nagy Erika Ștefania	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	III	VII	Crăciun Anca
35	Hilma Tudor	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	M	VII	Crăciun Anca
36	Hordoan Roberto	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	I	VIII A	Crăciun Anca
37	Popa Adria Chiara	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	III	X C	Crăciun Anca
38	Lăzăruc Dragoș	Olimpiana Nationala de Limba Italiana	I	XII C	Laszlo Alexandru
39	Rezmiveș Elisei	Olimpiada Națională de Limba Rromani/Istorie și Traditii Rrome	I	XI C	Chiriac Liliana
40	Terec Andrei Sorin	Olimpiada Națională de Științe Socio-Umane	Diploma de participare	XI	Bărăian Alina Monica
41	Tudorică Maria	Olimpiada Națională de	Diploma	XII	Bărăian Alina Monica

		Științe Socio-Umane	de participare		
42	Cămărășan Alina Camelia	Olimpiada Națională de Limba Italiană	Diploma de participare	VIII A	Crăciun Anca
43	Cătinean Amanda	Olimpiada Națională de Limba Italiană	Diploma de participare	IX C	Laszlo Alexandru
44	Lăzăruc Stefano	Olimpiada Națională de Limba Italiană	Diploma de participare	IX C	Laszlo Alexandru
45	Hiticaș Denisa	Olimpiada Națională de Limba Italiană	Diploma de participare	X C	Crăciun Anca
46	Stana Emanuel Gabriel	Olimpiada Națională de Tehnologia Informației și Comunicării	Diploma de participare	IX A	Bucur Carmen

### III.B.2 RESURSA UMANĂ

#### 1. Personalul școlii

În anul școlar **2019 –2020** colegiul avea următoarea **organigramă instituțională**:

- 2 posturi de conducere
  - **director BĂRĂIAN ALINA-MONICA, doctorat/gradul didactic I**
  - **director adjunct HORATIU POPA – BOTA, doctorat/grad didactic I**
- un coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- 50 cadre didactice titulare, detașate și suplinitoare (92% cadre didactice titulare)

#### *Situația încadrării cu personal*

	Personal			Total
	Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic	
2018-2019	43,82	6,5	6	56,32
2019-2020	44,54	6,5	6	57,04

#### **a. Personal didactic**

- **43,82** posturi didactice normate în anul școlar 2018-2019 , ocupate cu un număr de 47 cadre didactice titulare, detașate și suplinitoare.

#### *Situația statistică pe grade didactice*

Anul școlar	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Stagiatură	Total
2018-2019	5	35	2	5	1	47
2019-2020	5	36	3	6	1	50

Se observă că: personalul didactic este calificat 100 %.

În anul școlar 2019-2020, se remarcă faptul că în colegiu există 4 cadre didactice cu titlul științific de doctor, 4 cadre didactice înscrise la doctorat și o pondere ridicată a profesorilor și învățătorilor cu grad didactic I (aprox. 80 %).

Acoperirea posturilor cu personal didactic titular este în acest an de 96 %.

### **b. Personal didactic auxiliar (2019-2020)**

#### ➤ 6.5 posturi didactice auxiliare:

- administrator financiar,
- secretar șef,
- secretar,
- administrator de patrimoniu
- laborant,
- bibliotecar,
- informatician.

### **c. Personal nedidactic**

#### ➤ 7 posturi administrative:

- 1 muncitor de întreținere,
- 2 paznici,
- 4 îngrijitoare ( din care 1 post externalizat).

## **2. Formarea profesională**

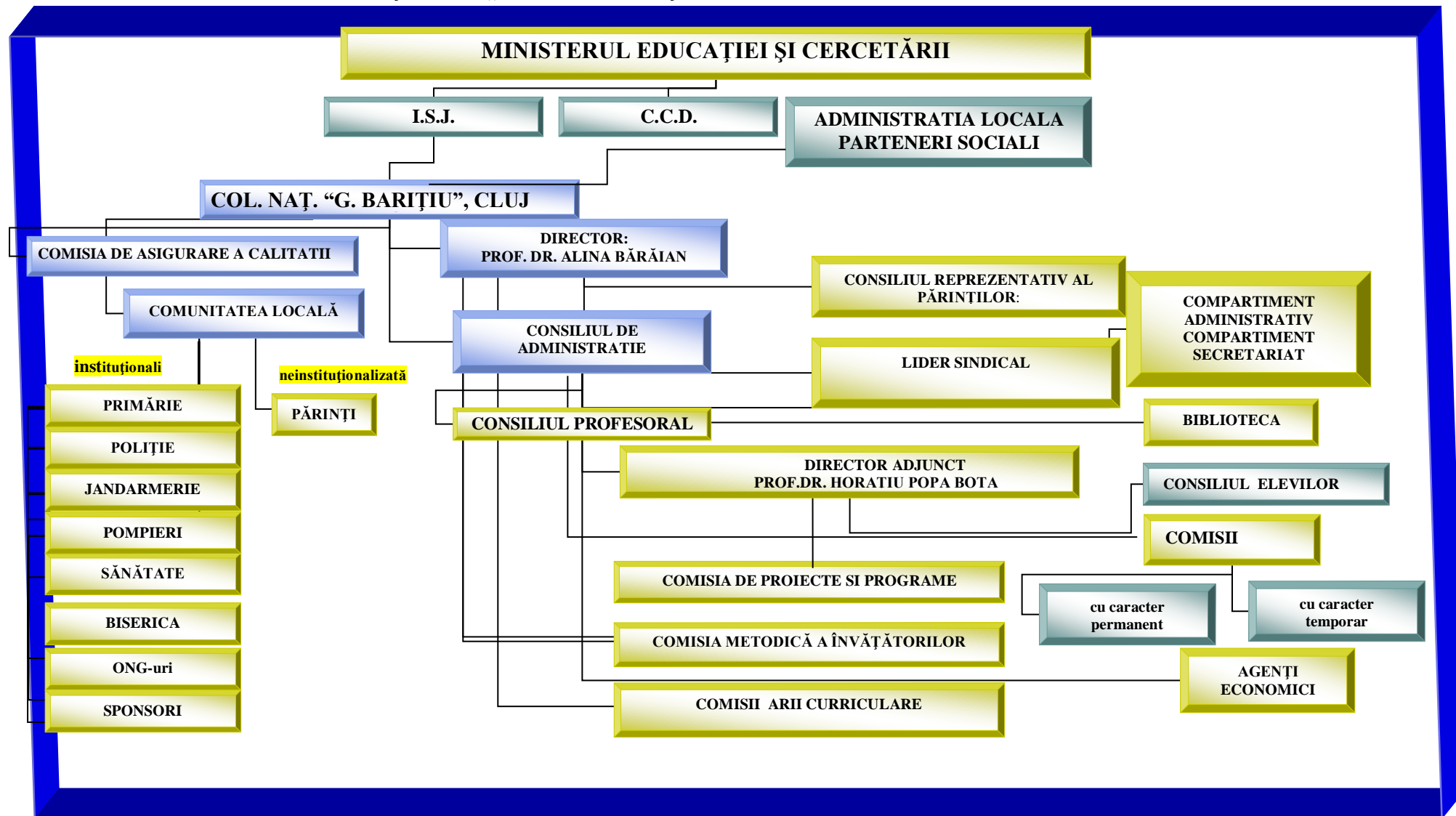
<b>Activitatea de perfecționare</b>	<b>Profesorul implicat</b>
Publicare articol în Ghid de bune practici ”Modalități eficiente de abordare a educației prin derularea proiectelor educaționale” (ianuarie 2019)	Pop Nicoleta Samoilă Diana
Participare curs on-line avizat MEN Stiluri de învățare. Stiluri de predare- 15 ore (noiembrie, decembrie 2018)	Pop Nicoleta
Simpozion național Editura D ”Art ”: ”Magia sărbătorilor de iarnă”	Pojar Ada
Participarea la program de formare - Perspective SOCEM- Dezvoltarea social-cognitivă și emoțională la copii și adolescenți (25 credite), U.B.B. Cluj-Napoca (octombrie-decembrie 2018)	Pop Nicoleta Moldovan Denisa Samoilă Diana
Participare la Conferința Internațională „Education Facing Contemporary World Issues” EDU-WORLD 2018, Ediția a VIII-a, Pitești (noiembrie, 2018)	Moldovan Denisa
Publicarea articolului Prevention and management of conflicts in school. Applications for primary classes, The European Proceedings of Social & Behavioural Sciences, EpSBS, Future Academy, ISSN 2357-1330	Moldovan Denisa

(ianuarie 2019)	
Participare la Conferința Tehnici de citire rapidă (Michel Wozniak), Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (ianuarie 2019)	Mora Florina Moldovan Denisa
Dezvoltări în pedagogia contemporană – 9 credite Octombrie 2018 – Februarie 2019	Mora Domnița Florina
Metodologia cercetării și elaborării lucrărilor în științele educației – 9 credite Octombrie 2018 – Februarie 2019	Mora Domnița Florina
Cercetarea comparativă în educație – 9 credite Octombrie 2018 – Februarie 2019	Mora Domnița Florina
Etică și integritate academică - 6 credite Octombrie 2018 – Februarie 2019	Mora Domnița Florina
Curs de parenting RISE Ianuarie 2019- prezent	Mora Domnița Florina
Publicare articol „Info-platforma RECD resurse educative ale cadrelor didactice" pe sem II.	Samoilă Diana
Participare la activitatea de formare în vederea furnizării programului parental RISE PLH Kids – University of Oxford (februarie-martie 2019)	Moldovan Denisa
Participare la cursul de formare: Copilul dificil în clasă/grupă. Tehnici de intervenție, (20 ore) CCD Bihor (mai 2019)	Moldovan Denisa
Participare sesiune de comunicări cu tema, „Exemple de bună practică în activitățile de formare a unui stil de viață sănătos la preșcolari și școlari” din cadrul „Aleg să fiu sănătos”, Proiect Educațional Regional, Turda -iunie 2019	Pop Nicoleta
Publicarea articolului „PROIECT EDUCATIV-5 OCTOMBRIE ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” pe Cd-ul cu ISSN,, „Info-platforma RECD resurse educative ale cadrelor didactice" pe sem II.	Pop Nicoleta
Participare cu lucrarea, „ Stimularea creativității elevilor de ciclul primar prin activități extracurriculare” la publicația cu ISSN-Simpozion Internațional- secțiunea, „Creativitate și inovație în învățământul centrat pe elev”- Ediția I, iunie 2019, Buzău - „Perspective românești în dimensiunea europeană a educației incluzive”-simpozion organizat în cadrul Proiectului de Mobilitate Erasmus 2018-1-RO-01-KA 101-047516	Pop Nicoleta
Program parental pentru o familie armonioasă –RISE- (pe parcursul semestrului al II- lea)	Mora Domnița Florina Moldovan Denisa
Etică și integritate academic – Curs în cadrul Școlii Doctorale „Educație, reflecție, dezvoltare” Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Mora Domnița Florina
Pedagogie contemporană– Curs în cadrul Școlii Doctorale „Educație, reflecție, dezvoltare” Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Mora Domnița Florina
Cercetare comparativă– Curs în cadrul Școlii Doctorale „Educație, reflecție, dezvoltare” Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Mora Domnița Florina
Metodologia cercetării și elaborării lucrărilor în științele educației– Curs în cadrul Școlii Doctorale „Educație, reflecție, dezvoltare” Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Psihologie	Mora Domnița Florina

și Științe ale Educației	
Strategii de cunoaștere și atotcunoașterea a copiilor și adolescenților Nr. credite profesionale transferabile: 25, Curs UBB Cluj	Cristina Motocu Horia Corcheș
Dezbateri, argumentare și gândire critică pentru profesori coordonatori de echipe participante la Olimpiada Națională Tinerii Dezbate curs organizat de ISJ Cluj, în perioada 1 Martie – 10 Aprilie 2019	Cristina Motocu
Simpozionul Preuniversitar, ediția a XXXI-a, în 30 Mai 2019, la Școala Populară de Arte „Tudor Jarda” din Cluj- Napoca cu lucrarea Strategii educative inovative aplicate în studiul limbii române	Cristina Motocu
Conferința Internațională RATE(19-21 octombrie 2018)-Iasi	Trif Anca, Zmicala Laura
Perspective SOCEM: Dezvoltarea social-cognitivă și emoțională la copii și adolescenți (noiembrie-decembrie 2018, UBB Cluj)	Curea Camelia, Schleier Izabela, Trif Anca, Zmicala Laura
Cursul Jobs CCD Cluj	Curea Camelia
Curs de educație financiară	Zmicala Laura
-20 oct. 2018: curs de perfecționare pentru profesorii de limbă italiană la Institutul Italian de Cultură București La didattica dell'italiano in rete- reperire e costruzione materiali didattici. Dr. Fabio Caon&Annalise Brichese, Univ. Ca' Foscari, Venezia	Laszlo Alexandru
-oct.-dec. 2018: “Perspective Socem: Dezvoltare social-cognitivă și emoțională la copii și adolescenți”	Schleier Izabela
- 4-8 febr. 2019: Corso di Formazione per Esaminatori CELI- Università per Stranieri, Perugia	Ciulța Dana
Publicarea cărții „Probleme de algebră pentru clasa a VII-a”, Editura Vremi, în conformitate cu noua programă	Văcărean Sorina
Publicarea cărții „Probleme de geometrie pentru clasa a VII-a”, Editura Vremi	Văcărean Sorina
Participarea la un curs de formare pentru profesorii clasei a VI-a	Văcărean Sorina
Participarea cu lucrare de cercetare matematică la Simpozionul Internațional „Universul Științelor”	Văcărean Sorina
Curs Psiho UBB- SOCEM	Daraban Mariana
Participare la diseminarea Educație media”-prof.H.Corches	Colesnicov Nicoleta, Mandrut Viorica, Chis Paula, Marioara Petridean
Curs online pe platforma “European Schoolnet Academy” Octombrie-Decembrie 2018	Mandrut Viorica
Curs perfecționare-Tipuri de Comunicare-Facultatea de Psihologie	Colesnicov Nicoleta, Mandrut Viorica, Chis Paula
Curs de formare 25 de credite, SOCEM, Facultatea de psihologie UBB oct-dec 2018	Alina Baraian
Formare grupă de profesori- Educație socială la gimnaziu pentru CCD Cj nov-dec 2018	Alina Baraian
Formare grupă de profesori- Educație socială la gimnaziu pentru CCD Cj 2018-2019	Alina Baraian
Curs de formare 25 de credite, SOCEM, Facultatea de psihologie UBB oct-dec 2018	Popa-Bota Horatiu
Educație socială-curriculum și evaluare	Popa-Bota Horatiu
Educație socială-curriculum și evaluare	Ciovarnache Ioana
Educație socială-curriculum și evaluare	Ilisiu Monica
Participare la seminar în cadrul proiectului internațional Jean	Ilisiu Monica

Monnet Project Building A Better Future - Learning EUrope@School: Education for Democracy, Security, Diversity and a World of Youth, (OurEUrope).	
Educatie financiara-curs de formare	Ilisiu Monica
Educatie sociala-curriculum si evaluare	Novacescu Gabriela
Participare la Proiect Internațional Jean Monnet 2018-2020: “Building A Better Future - Learning EUrope@School: Education for Democracy, Security, Diversity and a World of Youth, (OurEUrope)”, co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union <b>organizat</b> de Facultatea de Istorie și Filosofie / Studii de Securitate / UBB Cluj-Napoca:	Membrii Catedrei- Om și Societate
Participare la programul international Youth for You-ABC-ul UE	Martinovici Mona Marcus Gianina Ioana Cialma
Participare la Conferinta de medicina aplicata in sport	Martinovici Mona Cialma Ioana
Participare curs de formare in colaboare cu Facultatea de Psihologie	Martinovici Mona Marcus Gianina
Participare curs de formare discipline socio umane	Marcus Gianina

# ORGANIGRAMA COLEGIULUI NAȚIONAL „GEORGE BARIȚIU”



## 5. RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare: o clădire școală și curte școală

Nr. Crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii
1.	Săli de clasa	22
2.	Laboratoare	3
3.	Biblioteca	1
4.	Arhivă	2
5.	Cabinet de asistenta psihopedagogica	1
6.	Cabinet medical-medicină școlară	1
7.	Cabinet stomatologic școlar (din 2016)	1
8.	Birouri	5
9.	Sala profesorală	1
10.	Cabinet metodic învățători	1
11.	Sala de sport	1
12.	Altele	3

## 6. BUGETELE ȘCOLII

Denumirea indicatorilor	COD	2019
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>1</b>	<b>5249646</b>
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4095450
Cheltuieli salariale in bani	10,01	3872751
Salarii de baza	10.01.01	3677027
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	25911
Indemnizatii de hrana	10.01.17	169813
Cheltuieli salariale in natura	10.02	81200
Vouchere de vacanta	10.02.06	81200
Contributii	10,03	141499
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	46709
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	1070
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	11678
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	344
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	1909
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	79789
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	456000
Bunuri si servicii	20,01	233000
Furnituri de birou	20.01.01	8000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	98000



Apa, canal si salubritate	20.01.04	23000
<b>Transport</b>	<b>20.01.07</b>	<b>9000</b>
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	13000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	72000
Reparatii curente	20,02	150000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	50000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50000
Deplasari, detasari, transferari	20,06	4000
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4000
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	2000
Pregatire profesionala	20,13	1000
Protectia muncii	20,14	6000
Alte cheltuieli	20,30	10000
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	10000
<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>57</b>	<b>318680</b>
Ajutoare sociale	57,02	318680
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	62000
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	256680
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>379516</b>
Burse	59,01	282681
Despagubiri civile	59.17	41891
Sume aferente persoanelor cu handicap neancadrate	59.40	54944

#### IV. ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii se raportează la factorii politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, de vreme ce școala reprezintă un sistem deschis.

**a. Contextul politic:** În contextul actual, marcat de o puternică tendință de globalizare, absolventul de învățământ preuniversitar se va confrunta cu o piață a muncii unică, globală în care multiculturalitatea și identitatea națională câștigă noi valențe. Influențele globalizării asupra procesului educațional sunt multiple și imposibil de neglijat: calificare internațională; educație la distanță; biblioteci virtuale; proces didactic în limbi de circulație internațională; educație la standarde calitative impuse; ofertă educațională adaptată nevoilor societății. Oferta Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective: acces egal și sporit la educație; instruirea și educarea tinerilor la un nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane; compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european; descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ; dezvoltarea instituțională a educației permanente; transformarea educației în resursă de bază a modernizării României. Procesul de învățământ din Colegiul Național „G. Barițiu” se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C.S. și de I.S.J.Cluj. Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și este apartinică, servind educației membrilor tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

**b) Contextul economic:** Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității clujene, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității. Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității. Orașul Cluj-Napoca se înscrie a număr de populație și ca forță economică, educațională și culturală între primele 3 orașe ale țării. Este un oraș cu potențial economic ridicat, cu tradiții în multe sectoare de activitate, cu o activitate investițională crescută și cu o densitate demografică crescută. Evaluând aceste aspecte, importanța educației în orașul Cluj-Napoca este fundamentală, liceul, prin elevii săi, fiind o „pepinieră” pentru piața muncii din Cluj-Napoca. Colegiul Național „G. Barițiu” este situat în zona ultracentrală a Clujului, unde se înregistrează o activitate deosebită pe linie instituțională, educațională și culturală, de axemenea, ne aflăm în proximitatea administrației publice locale. Această realitate poate facilita inserarea absolvenților pe piața muncii și o colaborare eficientă a școlii cu comunitatea locală. 99% dintre absolvenții noștri se orientează spre învățământul superior: spre cel de stat, și o mică parte, spre cel particular. Cei mai mulți absolvenți aleg profilul universitar de factură tehnică, IT, drept, științe economice, științe politice, filologie etc. Legislația financiară în vigoare permite atragerea de fonduri extrabugetare la nivelul colegiului, însă acestea sunt prea mici și nu pot susține derularea unor proiecte de anvergură. Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, relativ scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C.. În unitatea noastră școlară există totuși elevi cu o situație materială modestă. Un efect pozitiv pentru susținerea elevilor îl constituie

extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru învățământul obligatoriu și pentru ciclul superior al liceului, acordarea de burse (de performanță, de merit, de studio, de ajutor social), programul guvernamental Bani de liceu etc, subvenționarea abonamentului de transport local și metropolitan etc. Comitetul Reprezentativ al Părinților din Colegiul Național „G. Barițiu” acordă un sprijin bine venit pentru proiecte educaționale de motivare și susținere a performanței (ex: excursia anuală a premianților).

**c) Contextul social:** În ultimii ani, datorită rezultatelor bune obținute constant de elevii liceului la examenele naționale (evaluare națională și bacalaureat), la admiterea în învățământul superior sau la concursurile și olimpiadele școlare, a ordinii și disciplinei din școală, a dotărilor materiale cât și a ofertei educaționale atractive și parteneriatelor cu comunitatea, Colegiul Național „G. Barițiu” este una dintre țintele preferate ale populației școlare din oraș și ale părinților acestora. Din punct de vedere social, predomină tendința celor mai multe familii de a asigura copiilor lor cultura generală și chiar o pregătire academică. Populația școlară provine dintr-un mediu social care apreciază educația de tip tradițional, fapt care facilitează procesul comunicării cu familiile elevilor. Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența. Echipa managerială a colegiului are în vedere racordarea ofertei educaționale la piața muncii și la cerințele României ca membru U.E. Astfel, accentul cade pe studiul limbilor străine modern (italiană, engleză, franceză), dar și clasice, pe studiul intensiv al informaticii, al științelor socio-umane, pe dezvoltarea deprinderilor de leadership și de comunicare, pe promovarea valorilor bazate pe flexibilitate, toleranță, competitivitate și autoperfecționare. Numărul mare de cadre didactice titulare ale colegiului nostru cu titlu științific de doctor și gradul didactic I, care activează ca metodiști, formatori naționali, mentori, membrii în corpuri de experți sau care sunt autori de cărți, manuale sau de articole de specialitate conferă procesului instructiv-educativ calitate, fluentă și eficacitate. Colaborarea școlii cu fundații, ONG-uri (Patrîr, Caritas, Părinte în Florești, FCA, FRCCF, Artemis, Impact etc), cu instituțiile de cultură, și nu numai, s-a concretizat în proiecte educaționale de succes. Delincvența juvenilă este aproape inexistentă datorită bunei colaborări pe care o avem cu IPJ Cluj.

**d) Contextul tehnologic:** Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică, de vreme ce, într-o instituție care profesionalizează cea mai mare parte a elevilor în domeniul informatic, această tehnologie influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de învățământ și, implicit, calitatea absolvenților. Programele informatice specifice, care contribuie categoric la modernizarea procesului de învățământ, ar trebui să fie folosit de un număr cât mai mare de cadre didactice. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare în domeniu și de a utilize noile tehnologii în actul didactic. Colegiul nostru dispune de suficiente scanere, imprimante și de copiatoare — și de 7 table interactive SMART. S-a asigurat aparatura audio-video în toate sălile de clasă (video-proiector, ecran și calculator, rețea internet), conexiune la internet și mijloace specifice de învățământ pentru toate sălile, cabinetele și laboratoarele. Utilizarea SIR permite gestionarea eficientă a resurselor umane/materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției. World Wide Web-ul și platformele educaționale on-line reprezintă o uriașă resursă pentru educație, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației. În contextul în care România este parte a UE și în acord cu planul strategic de acțiune europeană, care are ca obiectiv central: inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, eLearning reprezintă calea de integrare a noilor tehnologii ale informației și comunicației în domeniile de interes.

**e) Contextul ecologic:** Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă în educarea tinerilor. Colegiul nostru se află într-o zonă proximală cu spațiu verde, având în apropiere Parcul Central, de asemenea se fac eforturi de amenajare a unor spații verzi în curtea școlii, atât cât permite dimensiunea acesteia. Astfel, vom organiza acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos. De asemenea, se vor organiza întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate sau ai unor ONG-uri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător, caravane eco etc. Se vor organiza și activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alimente nesănătoase, consumul de alcool, consumul de droguri).

## **V. ANALIZA DIAGNOSTICĂ (SWOT)**

### **Colegiul Național “George Baritiu” Cluj-Napoca**

#### **A. PUNCTE TARI**

##### **1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

- Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calitatii în educație;
- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;
- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor, proiectându-se activitatea acestora în concordanță cu planurile operaționale ale școlii;
- Existența resurselor umane valoroase, un număr mare de cadre didactice (5) având titlul științific de doctor și gradul didactic I, fiind persoane cu o serioasă expertiză didactică și recunoscute și consacrate în comunitate;
- Cadre didactice calificate pe toate posturile existente, majoritatea titulari și cu continuitate în școală;
- Existența elevilor cu potențial de performanță și susținerea acestora prin toate mijloacele, inclusiv cu sprijinul Asociației de părinți ;
- Identificarea elevilor cu cerințe speciale și din categorii defavorizate și sprijinirea lor în scopul asigurării șanselor egale în educație ;
- Implementarea programelor de asigurare a securității elevilor și a personalului școlii prin intermediul camerelor de supraveghere și a personalului de pază;
- Existența unei strategii de prevenire și combatere a violenței în rândul elevilor, în școală cu ajutorul psihologului școlar;
- Realizarea și participarea școlii la programe și proiecte și schimburi europene;
- Derularea de numeroase activități în parteneriat cu unități școlare din învățământul preuniversitar și universitar, instituții publice sau private din comunitatea locală, diferite organizații și asociații nonguvernamentale ;
- Încheierea contractului educațional cu părinții, în vederea implicării acestora în dezvoltarea instituțională pe mai multe domenii funcționale: monitorizare elevi, curriculum, baza materială, atragere de parteneriate cu comunitatea;
- Interes pentru o politică de perfecționare continuă a personalului didactic și obținerea gradelor didactice;

- Preocupari pentru cercetare, participari la sesiuni de comunicari stiintifice la nivel local, judetean, national si international;
- Existența laboratoarelor de informatică dotate adecvat, cu aparatură modernă specifică și softuri specifice;
- Existența cabinetelor de medicină școlară pediatrică, de medicină școlară stomatologică, cabinetul de sprijin și cabinetul de consiliere școlară și de logopedie;
- Amenajarea salilor de clasă ca și cabinete pentru diferite discipline dotate adecvat (fiecare cu computer, videoproiector și ecran de proiecție, racordate la Internet), respective table SMART în toate sălile de la învățământul primar, pentru activități interactive și dotate din punct de vedere tehnic pentru învățământ informatizat;
- Funcționarea uneia dintre cele mai mari biblioteci școlare din Municipiul Cluj-Napoca, amenajată cu mobilier modern, dotată cu aproximativ 35000 volume și cu calculatoare cu acces la internet;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin inchirierea unor spații, în afara programului școlar, dar și prin sponsorizări;

## **2. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

- Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii, prin derularea unor cursuri opționale, menite să consolideze specificul școlii pe piața de oferte și servicii educative;
- Existența unei strategii de marketing educațional ;
- Existența și actualizarea permanentă a site-ului și a facebook ului școlii ;
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte, confirmate prin insertia majoritatii absolvenților în învățământul superior;
- Realizarea proiectării didactice în scopul formării și dezvoltării de competențe precum și valorificarea aptitudinilor fiecărui elev în parte;
- Evaluarea cunoștințelor elevilor, bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale, în scopul parcurgerii ritmice a materiei;
- Rezultate foarte bune la examenele finale, concursuri și olimpiade școlare;
- Existența unui parteneriat funcțional cu Consatul Italiei în Cluj-Napoca, dată fiind specificitatea clasei de filologie limba italiană bilingv (în baza Memorandumului semnat cu statul italian);
- Editarea anuala a revistei școlii “Zorile” precum și actualizarea monografiei școlii;
- Desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare și implicarea în proiecte educaționale în parteneriat cu diverse instituții din sistemul de învățământ și din comunitatea locală, fie că este vorba despre ONG-uri, fie despre instituții publice ;
- Consilierea psihopedagogică individuală și de grup a elevilor și părinților, cu derulare permanentă, reflectată în desfășurarea actului educațional;
- Derularea de programe de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a VIII a și a XII a;
- Implicare activă a Consiliului elevilor în viața școlii

## **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

- Existența și funcționarea Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității;
- Monitorizarea și cuantificarea activității diverselor departamente, a modului de implementare a calității în școală;
- Funcționalitatea Comisiei pentru Control Managerial Intern

- Intocmirea Raportului de Evaluare Interna, anual si a planurilor de masuri, remediale si avizarea in Consiliul de administratie si in Consiliul profesoral;
- Realizarea instrumentelor de monitorizare si evaluare a modului de implementare a calitatii in educatie;
- Utilizarea unor instrumente specifice de diagnoza pentru optimizarea progresului elevilor si imbunatatirea rezultatelor la examenele nationale.

## **B. PUNCTE SLABE**

### **1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

- Existența anumitor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în îndeplinirea sarcinilor;
- Relativă fluctuație de personal didactic, ca urmare a activităților de mobilitate a personalului didactic și insuficienta descentralizare în acest sens;
- Insuficienta pregătire metodică a profesorilor debutanți;
- Inertă la schimbare a unor cadre didactice;
- Insuficienta încadrare cu personal nedidactic și didactic auxiliar;
- Existența unei curți interioare de dimensiuni mici care limitează desfășurarea activității sportive și recreative a elevilor pe parcursul pauzelor, o parte din curtea școlii pierzându-se prin retrocedare;
- Spațiu limitat pentru desfășurarea activității școlare, fiind o singură clădire (pe str. Emil Isac), respectiv numărul sălilor de clasă este prea mic în raport cu numărul de clase; desfășurarea procesului instructiv-educativ al școlii în două schimburi.
- Persistența unei neclarități juridice în privința birourilor, dar și a sălii de sport în care își derulează activitatea CCS Viitorul, care deși figurează în acte (CF și protocol cu Primăria) în proprietatea CL Cluj-Napoca și în administrarea Colegiului Barițiu, acesta încă nu beneficiază de ele (birourile). Mai mult CSS nu poate obține finanțare pentru a stopa degradarea continuă a sălii de sport și privează școala de o bază sportivă performantă, dar și de spații care ar fi extrem de utile școlii, dat fiind că se învață în două schimburi;
- Inexistența unei Săli multimedia din lipsă de spațiu;
- Uzura fizică și morală a unor materiale didactice din cabinete;
- Implicarea în prea mică măsură a părinților în viața școlii.

### **2. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

- Insuficienta implicare a profesorilor în aplicarea unor metode de predare și strategii didactice moderne, centrate pe elev și insuficienta utilizare a resurselor TIC;
- Implicarea insuficientă a elevilor și cadrelor didactice în publicizarea ofertei educaționale;
- Insuficienta motivare a elevilor din clasa de italiană bilingv în a-și susține atestatul de limbă italiană, un număr redus de elevi înscriindu-se pentru acesta;

### **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

- Lipsa timpului fizic necesar volumului imens de muncă pentru activitățile managementului de mijloc și lipsa remunerației pentru aceasta;
- Lipsa motivației materiale pentru activitățile derulate de palierul managerial median;
- Monitorizare insuficientă a activităților compartimentelor de lucru;
- Existența unor disfuncționalități în ceea ce privește munca în echipă.

## **C. OPORTUNITĂȚI**

### **1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate;
- Standardele înalte în activitatea didactică, precum și rezultatele bune ale elevilor școlii, asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat;
- Climatul educativ din școală induce corpului didactic un ritm alert de dezvoltare profesională;
- Extinderea spațiului alocat activităților instructiv-educative, prin implementarea unui proiect de investiții care vizează mansardarea clădirii;
- Strategia de dezvoltare a școlii vizează accentuarea dimensiunii europene a actului educațional, prin implicarea în programe școlare, în parteneriat cu instituții din Uniunea Europeană;
- Susținerea financiară a perfecționării cadrelor didactice, ceea ce facilitează accesul la formarea continuă și răspund nevoii de dezvoltare personală a fiecărui cadru didactic;
- Sprijinul primit din partea administrației locale și centrale în ceea ce privește întreținerea infrastructurii școlare și modernizarea bazei materiale;
- Deschiderea manifestată de ONG-uri din ce în ce mai pregnant pentru a veni în spațiul școlar cu parteneriate și programe de activități informale;
- Suportul asigurat de Comitetul reprezentativ al Părinților contribuie la atragerea unor surse de finanțare extrabugetare.
- Dinamismul pieței educaționale și a pieței muncii din Cluj-Napoca, mai ales pe domeniul IT, care transformă școala într-un punct de atracție educațională, datorită specializării matematică-informatică;

### **2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

- Flexibilitatea curriculumului prin implementarea CDS;
- Accesul rapid la informație privind dinamica curriculumului ;
- Prevenirea eșecului școlar prin programe specifice de consiliere a elevilor și părinților
- Deschiderea tot mai evidentă față de studiul limbilor străine (limba italiană în special);
- Evaluarea și autoevaluarea neconvențională prin interacțiuni cu parteneri străini;

### **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

- Programe ARACIP de informare și de pilotare a standardelor de calitate
- Existența cursurilor de formare pe linie de asigurare a calității

## **D. AMENINTARI**

### **1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

- Diminuarea populației școlare, urmare a deficitului demografic (spor natural negativ), inclusive faptul că în circumscripția geografică aferentă colegiului nu există nuclee demografice mari, fiind mai degrabă o zonă cu instituții publice;
- Tendința de diminuare din partea autorităților, pe fondul scăderii natalității și a profilului specific pieței munii, a numărului de clase de liceu teoretic, în favoarea claselor de profesională
- Comunicarea tot mai dificilă cu familia, aceasta având adesea prejudecăți în privința școlii și a dascălilor, accentuează efectele negative în educația elevilor, adesea violența și bullyingul fiind un reflex al acestei atitudini;
- Creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor, sub impactul deficitului de educație, a grupului de similaritate și a mass-mediei;
- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societății românești, ce le oferă tot mai multe modele negative.
- Costul standard per elev, nu este calculat adecvat pentru predarea pe grupe.
- Viteza mare în uzura morală a aparatului electronic și informatic.
- Costurile ridicate pentru asigurarea consumabilelor și a mentenanței aparatelor electronice;
- Întreruperea derulării parteneriatelor din motive independente de școală.
- Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl ca urmare a nivelului scăzut de retribuire a cadrelor didactice;
- Descentralizarea activității de învățământ va conduce la probleme serioase de finanțare.

### **2. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

- Curriculumul încărcat la anumite discipline, centrează actul educațional pe aspectul informativ, teoretic, în defavoarea celui formativ, practic;
- Desele modificări ale strategiilor curriculare pe termen mediu și lung, ceea ce conduce la confuzie și inadaptare în rândul beneficiarilor: elevi și părinți.
- Scăderea motivației elevilor pentru studiu și pentru formarea competențelor și deprinderilor de muncă intelectuale, ca urmare a perturbarii apărute în sistemul de valori la nivelul societății românești.
- Creșterea procentului elevilor cu părinți plecați din țară sau care provin din familii destrămate, dar și a cazurilor de elevi care sunt duși și aduși și iar duși în străinătate de către părinții lor, această instabilitate predispune la eșec educațional.



## VI. A. VIZIUNEA SCOLII

**« ...educația poporului este cea dintâi treabă a patrioților »**

**George Barițiu**

***Școala noastră dorește să adapteze tradiția celor 100 de ani de existență a primului liceu românesc de băieți din Cluj-Napoca, dedicată educației derulate în spațiul cultural privilegiat al Clujului, cu valențe atât naționale, cât și europene, contextului prezent. Astfel, ne propunem confirmarea aspirațiilor formulate sub marca marelui cărturar transilvănean George Barițiu, în sensul împlinirii eforturilor și a recunoașterii meritelor în pregătirea elevilor pentru a face față provocărilor lumii contemporane, respectiv, pentru formarea competențelor specifice în conformitate cu idealul educațional actual.***

## **B. MISIUNEA ȘCOLII**

### **Colegiul Național “George Barițiu” Cluj-Napoca**

Identitatea Colegiului-Național “George Barițiu” s-a cristalizat în jurul următoarelor **valori**:

- ❖ *tradiție*
- ❖ *disciplină*
- ❖ *competență*
- ❖ *rigurozitate*
- ❖ *exigentă*
- ❖ *seriozitate*
- ❖ *cinste*
- ❖ *performanță*

În conduita dascălilor și cultivate elevilor, toate având drept consecință împlinirea profesională și o deschidere manifestă în diverse domenii. Multe dintre aceste valori au fost impuse și consolidate de-a lungul timpului, de personalități puternice care au slujit învățământul clujean în cadrul colegiului nostru.

*Principiul fundamental al școlii se subînscrie idealului de personalitate complexă, structurată pe o dimensiune practică și una culturală.*

Parcursul în vederea atingerii *idealului educațional* presupune:

- ❖ *încurajarea performanțelor;*
- ❖ *încrederea în posibilitățile proprii prin cunoașterea de sine și cultivarea respectului de sine;*
- ❖ *abilitatea de a folosi cunoștințele, deprinderile, atitudinile dobândite în școală pentru a se integra rapid în societatea complexă și dinamica actuală;*
- ❖ *promovarea responsabilității față de un stil propriu de viață armonioasă și față de ceilalți.*
- ❖ *educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, prin asigurarea dimensiunii europene a educației.*

## VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Concepută la nivel central, implementarea reformei în sistemul de educație și implicit la nivelul unităților școlare se confruntă încă cu bariere de natură organizațională, informațională, relațională și individuală.

Pentru a depăși aceste bariere se au în vedere trei **obiective strategice** :

- **reconstruirea educației ca factor strategic al dezvoltării de perspectivă** urmărindu-se trecerea la societatea educațională modernă, intelectuală și cultural-intensivă, cu abilități de comunicare și practice;
- **realizarea politicii educaționale a M.E.C.** prin asigurarea coerenței dintre strategia națională a procesului educațional și programele elaborate la nivel județean și local, în acord cu programul guvernamental de realizare a *societății educaționale*;
- **coordonarea strategiei instituționale** a principalilor factori cu procesele educaționale, asigurarea comunicării instituționale, compatibilizarea demersurilor practice cu cele acționale și evolutive, pentru realizarea educației de bază, concilierea educației pentru toți și a educației pentru fiecare, asigurarea educației permanente.

### VII.1. ȚINTE STRATEGICE

1. *Gândirea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva egalizării șanselor de adaptare a tuturor elevilor la standardele educaționale ale școlii.*
2. *Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și asigurarea calității în educație*
3. *Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă, asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate.*
4. *Implementarea de programe educaționale extracurriculare cât mai diverse, ce vizează educația ecologică, educația pentru sănătate, educația interculturală etc., care să asigure formarea elevilor în spiritul valorilor europene.*
5. *Stimularea și valorificarea creativității elevilor prin participarea la competiții și activități în cadrul unor proiecte și programe școlare, atribuindu-se astfel o dimensiune europeană actului educativ.*
6. *Dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale a școlii.*

## **VII. 2 OPTIUNI STRATEGICE** **prin care sunt atinse țintele strategice**

### **1. Reconsiderarea managementului la nivelul scolii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor de adaptare a tuturor elevilor la standardele educationale ale scolii**

- identificarea elevilor cu probleme în adaptarea la standardele educationale ale școlii.
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de institutii abilitate si care sa vizeze insusirea de metode si strategii didactice care sa faciliteze demersul didactic diferentiat.
- achizitionarea de softuri educationale si de materiale didactice moderne.
- implicarea familiei si a psihologului scolar in identificarea cauzelor care favorizeaza esecul scolar si gasirea de solutii pentru normalizarea situatiei.
- utilizarea de catre cadrele didactice a unor metode de lucru diferite, specifice.
- monitorizarea modului de utilizare în demersul didactic a competentelor dobandite la cursurile de formare si perfectionare;
- utilizarea de proceduri de revizuire a demersului didactic si de monitorizare a progresului elevilor;
- folosirea unui mecanism de colectare regulată a feed-back-ului elevilor;

### **2. Asigurarea unui climat optim desfasurarii activitatilor instructive-educative si asigurarea calitatii in educatie**

- organizarea si asigurarea functionarii comisiei pentru asigurarea calitatii în educatie.
- preocuparea constanta a profesorilor pentru pregatirea elevilor, menita sa faciliteze progresul si dezvoltarea personala a acestora si obtinerea de rezultate bune la examenele naționale.
- organizarea de activitati în cadrul orelor de consiliere si dirigentie menite sa asigure o buna cunoastere a regulamentelor scolare si abordarea unor teme adecvate care sa incurajeze dezvoltarea personala a elevilor.
- preocuparea pentru o buna organizare a activitatii scolare in vederea mentinerii la cursuri a tuturor elevilor si a diminuarii absenteismului scolar.
- încheierea unor contracte de colaborare si organizarea de masuri specifice cu institutii abilitate (Politie, Jandarmerie etc.).

### **3. Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continua, asigurate de institutiile abilitate, in functie de nevoile identificate.**

- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice si facilitarea accesului la oferta de cursuri a institutiilor abilitate.
- elaborarea unor criterii de evaluare ale activitatii cadrelor didactice care sa stimuleze implicarea acestora in perfectionare;
- participarea periodica a cadrelor didactice la cursuri de formare care sa-i permita "conectarea" la ultimele noutati in domeniu ;

- colaborarea cu institutii de invatamant superior, cu CCD și cu organizatii abilitate in formarea continuă.
- includerea în strategia didactica a lectiilor a metodelor activ-participative care sa centreze demersul didactic pe elev.
- finanțarea participării cadrelor la cursuri de formare.

**4. Implementarea de programe educationale extracurriculare ce vizează educația ecologică, educația interculturală, educația pentru sănătate etc., care să asigure formarea elevilor în spiritul valorilor europene.**

- includerea în curriculumul la decizia scolii a unor optionale interdisciplinare si transdisciplinare adecvate.
- organizarea unor programe educative în scoala, menite sa atraga elevii in activitati extracurriculare.
- achizitionarea de materiale informative si accesul la documentatia specifica fiecarei activitati in parte.
- Identificarea și cooptarea institutiilor si organizatiilor locale, regionale, naționale și europene partenere care sa conlucreze pentru atingerea obiectivelor activitatii.

**5. Stimularea si valorificarea creativitatii elevilor prin participarea la competiții și activitati in cadrul unor proiecte si programe scolare, atribuindu-se astfel o dimensiune europeana actului educativ.**

- stimularea și formarea motivației elevilor pentru participare și obținere de performanță în competițiile și olimpiadele școlare.
- proiectarea unor activitati curriculare si extracurriculare menite sa asigure o dimensiune formativă și europeana actului educativ din scoala.
- realizarea de activitati menite sa asigure accesul elevilor la problematica legată de Uniunea Europeană.
- aplicarea la nivelul scolii a unui numar cat mai mare de proiecte cu finantare externa si europeana;
- asigurarea accesului a cat mai multor cadre didactice la perfectionarea continua din cadrul proiectelor europene.
- accesul la documentatia necesara aplicarii proiectelor europene prin accesul permanent la internet.
- amenajarea unei săli multimedia pentru limbile străine, dotată corespunzator.
- identificarea de școli partenere pentru derularea proiectelor europene.

**6. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.**

- colaborarea eficientă cu autoritățile locale în sensul modernizării și dotării continue a spațiilor școlare.
- colaborarea eficientă cu autoritățile locale în sensul extinderii spațiilor școlare cu 8 săli de clasă prin mansardarea podului clădirii.

- colaborarea eficientă cu autoritățile locale și centrale în sensul recuperării de facto, nu doar în documente, a spațiilor de birouri în care își desfășoară activitatea CSS Viitorul și utilizarea acestora de către Colegiul Barițiu.
- colaborarea eficientă cu autoritățile locale pentru asigurarea bugetului optim pentru realizarea efectivă a activitatilor de reparatii curente și de igienizare.
- identificarea și atragerea de noi surse de finantare proprii.
- elaborarea de programe de investitii pe termen mediu si lung.
- implicarea colectivului școlii (elevi, profesori, personal nedidactic si didactic auxiliar) în dezvoltarea, modernizarea si intretinerea bazei materiale.
- achizitionarea de mijloace fixe și mobile moderne, menite sa contribuie la o bună desfasurare a activității școlare ;
- implicarea Asociației de Părinti în dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

### VII.3 OBIECTIVUL GENERAL

*Îmbunătățirea accesului elevilor la un învățământ de calitate prin ofertarea unor servicii educative performante, prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul școlii.*

*Realizat prin:*

1. **Eficientizarea proiectării, implementării și evaluării întregii activități din școală. Practicarea unui management eficient.**
2. **Optimizarea procesului de predare-învățare și a stării de disciplină în scopul creșterii calității în educație. Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer. Dezvoltarea responsabilității privind participarea la îmbogățirea ethosului școlii.**
3. **Optimizarea pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație. Implementarea unei strategii eficiente de motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii.**
4. **Administrarea eficientă a bazei materiale, dezvoltarea ambientului școlar, crearea cadrului optim pentru desfasurarea unui învățământ de calitate. Identificarea de oportunități de dezvoltare.**
5. **Realizarea unor parteneriate eficiente cu institutii și organizatii din comunitatea locală, din țara și străinătate în vederea realizării unei educații de calitate. Creșterea prestigiului școlii în comunitate și creșterea eficienței organizației ca furnizor real de servicii către comunitate.**

## **VII.4 OBIECTIVE SPECIFICE**

### **1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ**

**Eficientizarea managementului organizational în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ și pentru a facilita și a stimula învățarea.**

### **2. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

**Optimizarea managementului referitor la calitatea procesului instructiv educativ, îmbunătățirea conținutului învățării și eficientizarea procesului de predare-învățare**

**Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare în vederea progresului elevilor**

### **3. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

**Eficientizarea sistemului de management al calitatii și creșterea performanțelor organizationale de monitorizare și evaluare.**

**Creșterea receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunitatii.**

**Asigurarea egalității de șansa tuturor elevilor și a accesului egal al tuturor elevilor la programele de învățare.**

**Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și dezvoltare a calității educației.**

## VII.5 STRATEGIA DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

### 1. CAPACITATE INSTITUTIONALĂ

#### a) *Management strategic*

Elaborarea organigramei de funcționare a școlii și proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, în funcție de PDI;

Asigurarea condițiilor optime pentru comunicarea intra și interinstitucională;

Asigurarea funcționalității sistemului de controlul managerial intern;

#### b) *Management operational*

Revizuirea periodică a strategiilor și regulamentelor;

Asigurarea accesului diversificat la informație și valorificarea acestuia;

Elaborarea unei politici de promovare a imaginii școlii;

Optimizarea serviciilor sociale, medicale și de securitate ale elevilor și personalului școlii;

Îmbunătățirea constantă a bazei materiale și a ambiantului școlar;

#### c) *Managementul personalului*

Stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal, consemnate în Fișa postului;

Încadrarea școlii cu personalul de calitate pentru desfășurarea unei activități de calitate;

Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională;

Susținerea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului;

Dezvoltarea interesului pentru formare și dezvoltarea în cariera;

Normarea corectă a întregului personal;

Motivarea și recompensarea personalului, în măsura posibilităților legale.



## **2. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

### ***a) Oferta educațională***

- Publicizarea ofertei educaționale în scopul înscrierii elevilor în programele de învățare corespunzătoare cerințelor lor;
- Proiectarea și realizarea programului de învățare;

### ***b) Realizarea curriculum-ului***

- Realizarea proiectării didactice pe toate componentele acesteia;
- Realizarea implementării și performării curriculum-ului național și la decizia școlii;
- Dezvoltarea și formarea profesională a cadrelor didactice în școală;
- Corelarea programelor de învățare cu obiectivele strategice ale școlii și cu nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- Monitorizarea, observarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare;

### ***c) Rezultatele învățării (performanțele școlare)***

- Creșterea calitatii pregătirii elevilor, prin pregătiri constante pentru evaluări interne și externe, respectiv pentru olimpiade și concursuri;
- Îmbunătățirea calității evaluării și a rezultatelor evaluării;
- Menținerea unei rate scăzute a absenteismului și a unei stări disciplinare corespunzătoare;
- Îndrumarea și orientarea elevilor în cariera;
- Realizarea activităților extrascolare și analiza contribuției acestora la formarea competențelor și dezvoltarea personală a elevilor;
- Realizarea și diversificarea activității științifice și metodice a cadrelor didactice, în vederea implementării unei activități didactice și profesionale de calitate;
- Asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării procesului de învățământ, în vederea atingerii standardelor de calitate;

### 3. MANAGEMENTUL CALITATII

#### a) *Managementul calitatii la nivelul organizatiei*

- Dezvoltarea si monitorizarea sistemului de management al calitatii;
- Stabilirea directiilor prioritare de actiune prin planul de actiune;

#### b) *Eficientizarea performantei organizatiei*

- Influențarea culturii organizaționale pentru a sustine calitatea și performanță;

#### c) *Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calitatii*

- Realizarea unui sistem corect si transparent de monitorizare si evaluare a progresului elevilor;
- Revizuirea periodică a ofertei scolii si optimizarea accesului la resursele educationale;
- Monitorizarea aplicarii strategiei scolii de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluarilor anuale;
- Democratizarea vieții organizatiei .

## VII.6. REZULTATE AȘTEPTATE

### 1. *PE TERMEN SCURT (1 AN)*

- **Promovabilitate a elevilor la clasă de minim 90% pe semestru și de 95% pe an școlar**
- **Rezultate bune si foarte bune la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat (promovabilitate 100%)**
- **Creșterea cu 20% a numărului de premii obținute de elevii școlii la olimpiade și concursuri naționale și internaționale**
- **Scaderea ratei absenteismului în randul elevilor cu 10%**
- **Realizarea planurilor anuale de școlarizare**
- **Continuarea studiilor în invatamantul superior pentru 95% dintre absolvenți și o bună inserție ulterioară pe piața muncii**
- **Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obtinerea de grade didactice acolo unde este cazul**
- **Modernizarea continuă a ambientului școlar cu tehnică informațională de ultimă generație**
- **Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare al școlii, pentru menținerea bunei discipline în școală**
- **Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate**

## 2. PE TERMEN MEDIU (2-3 ANI)

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia
- Scaderea ratei absenteismului în rândul elevilor cu 20%
- Realizarea proiectului de compartimentare a podului școlii cu amenajarea a încă 8 săli de clasă și soluționarea problemei igrasiei de la demisol
- Finalizarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii școlii
- Limpezirea în fapt a chestiunii legate de utilizarea de către CSS Viitorul a birourilor administrative din clădirea liceului, deși actele îndreptățesc Colegiul Barițiu la administrarea acestui spațiu
- Obținerea certificatului de “Școală europeană”.

## 3. PE TERMEN LUNG (4 ANI)

- Consolidarea standardelor educaționale prin functionalizarea *Comisiei de asigurare și evaluare a calitatii în educație*
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul școlii
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor europene
- Realizarea unei săli festive
- Modernizarea sălii de sport și a anexelor acesteia
- Trcerea în administrare și gestionare a sălii de sport a colegiului de la CSS Viitorul la “Col. Barițiu”

## VII.7 EXPECTANȚE PE GRUPURI DE INTERESE

### A. EXPECTANȚELE MEC SI ISJ

- ❖ Respectarea legislației în vigoare;
- ❖ Respectarea reglementărilor curriculare;
- ❖ Parcurgerea integrală și respectarea programelor în activitatea instructiv-educativă;
- ❖ Utilizarea judicioasă a resurselor financiare alocate;
- ❖ Calitate înaltă a prestației dascălilor și respectarea deontologiei profesionale;
- ❖ Management educațional eficient.

### B. EXPENTATELE ELEVILOR

- ❖ Condiții materiale igienice și de microclimat optime în școală;
- ❖ Cadre didactice competente
- ❖ Management eficient al timpului în clasă, astfel încât volumul temelor de casă să fie rezonabil;
- ❖ Utilizarea în procesul instructiv-educativ a tehnologiilor moderne;
- ❖ Formarea competențelor lingvistice de limba italiană, engleza și franceza;
- ❖ Relație armonioasă profesor-elev, dascălul fiind partener al elevului;
- ❖ Oferta largă de activități extracurriculare, adecvate vârstei și intereselor elevilor;
- ❖ Respectarea de către cadrele didactice a deontologiei profesionale.
- ❖ Stimularea și încurajarea activității Consiliului elevilor

### **C. EXPENȚATELE CADRELOR DIDACTICE**

- ❖ **Climat fizic și psihologic favorabil desfășurării activităților;**
- ❖ **Valorizarea inițiativelor și creativității personale;**
- ❖ **Aprecieri și evaluări cât mai obiective;**
- ❖ **Sarcini echitabile și adecvate competențelor personale;**
- ❖ **Recompense morale și materiale corecte;**
- ❖ **Oportunități pentru dezvoltarea personală și managementul carierei.**

### **D. EXPENȚATELE PARINȚILOR**

- ❖ **Instruire și educație de calitate pentru copiii lor;**
- ❖ **Securitate și supraveghere atentă pe durata programului școlar;**
- ❖ **Sprijinirea copiilor cu situație materială precară;**
- ❖ **Monitorizarea riguroasă a absentelor;**
- ❖ **Condiții foarte bune: materiale, igienice și de microclimat;**
- ❖ **Comunicare eficientă, promptă și adecvată cu școala;**
- ❖ **Consiliere pentru rezolvarea unor situații problematice: stări conflictuale, absenteeism, acte antisociale, probleme educaționale, stress etc.**
- ❖ **Consiliere în domeniul orientării școlare și profesionale.**

### **E. EXPENȚATELE COMUNITĂȚII**

- ❖ **Oferta de colaborare din partea școlii;**
- ❖ **Seriozitate și disponibilitate pentru diverse acțiuni de interes comunitar;**
- ❖ **Respectarea termenilor contractuali stabiliți de comun acord cu școală.**

## VII. 8 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE - PLAN OPERATIV PRIORITATEA I: DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI ÎN UNITATE

**OBIECTIVUL I.1:** Realizarea unui management școlar eficient direcționat pe elev, în vederea adaptării la învățământul european

**ȚINTA:** 100% dintre elevii școlii noastre formează abilități cheie și sunt evaluați la clasă cu rata de promovabilitate de peste 95% până în 2023.

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Elaborarea și aprobarea planului managerial	- rapoartele rezultatelor activităților din anul precedent și analiza lor SWOT planul unic managerial	prima săptămână din septembrie, anual	- director -director adjunct - C.A.	- analize în Consiliile Profesorale - evaluarea proiectării manageriale de către ISJ	Buget
Proiectarea activității didactice: - Organizarea Comisiei pentru asigurarea calității (C.A.C.), a C.A., a comisiilor metodice și a tuturor comisiilor și subcomisiilor - reactualizarea reg. de ord. interioară - reactualizarea fișei posturilor	- planuri de activitate pe compartimente	- 1-10 sept - la înc. sem II anual	- director - director adjunct - C.A. - șefii de catedre/comisii	- punct documentar în bibliotecă	Buget
- Monitorizarea și evaluarea activităților propuse - controlul documentelor de proiectare pe compartimente și sectoare de activitate: secretariat, contabilitate	- planificări anuale și semestriale - documente de proiectare - rapoarte de activitate	- la finele celor două semestre, anual	- director, dir. adj. - membru C.A. - resp. comisii metodice și șefii de compartimente	- portofolii deținute de șefii de catedre/comisii	Buget
Monitorizarea și evaluarea activității cf. fișei postului pentru pers. didactic și nedidactic: elaborarea fișei de evaluare pentru calificativele anuale și salariile de merit	- rapoarte de activitate - fișa de evaluare	- decembrie, iunie, septembrie, anual	- conducerea școlii - responsabili compartimente	- fișa de evaluare - analize în consiliul profesoral	Buget

**OBIECTIV I.2:** Proiectarea activităților manageriale ale ariilor curriculare și ale sectoarelor de activitate, pe baza unei diagnoze clare, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

<b>ACȚIUNI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>
Planificarea activității pe arii curriculare și stabilirea CDS-urilor prin consultarea elevilor și a părinților	- planificări - CDS-uri aprobate	luna septembrie, anual	- director adjunct - resp. comisii metodice - resp. arii curriculare	- analize în Consiliul profesoral, consiliul pentru CDS și comisii metodice	Buget
Realizarea unei scheme orare optime	- un orar alcătuit după nevoile elevilor, prin combinarea materiilor dificile cu cele ușoare	- 1-10 sept - la înc. sem II anual	- director - responsabil comisie orar	- orar	Buget
Realizarea planificărilor în funcție de planul cadru și programe analitice	- planificări - portofolii	luna octombrie și februarie, fiecare an	resp. comisii metodice resp. arii curriculare	- verificări prin sondaj	Buget
Diversificarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele	- norme și instrumente de evaluare diverificate	cf. planificării com. arii curr.	cadre didactice resp. arii curr	- analiza în Consiliul profesoral - asistențe. interasistențe, rapoarte de activitate	Buget
Monitorizarea progresului școlar prin teste de evaluare inițiale, de progres și finale	- documente din portofoliul profesorilor	Semestrial in fiecare an	cons. educativ resp. arii curr. cadre didactice	- raport statistic pe discipline și catedre	Buget
Participarea la olimpiade școlare și alte concursuri	- diplome, adeverințe de participare	Anual	director adjunct	- analiză statistică	Buget sponsorizări
Realizarea unor activități cu caracter interdisciplinar	- documente din portofoliile profesorilor - portofoliile elevilor	15 dec 15 mai  Cf. calendar Festivalul științelor	cadre didactice	- analize în comisii metodice - rapoarte de activitate	Buget
Planificarea tezelor pentru clasele V-VIII astfel încât acestea să se poată finaliza cu cel puțin o lună înainte de	- lucrări semestriale	- decembrie, - mai, fiecare an	- conducerea școlii - cadre didactice	- analiza graficului de desfășurare	Buget

finalul semestrelor					
---------------------	--	--	--	--	--

**OBIECTIV I.3:** Dezvoltarea relațiilor școală - parteneri locali (instituții locale), a parteneriatelor cu școli de profil din țară și din străinătate prin programe comune

**ȚINTA:** Consolidarea poziției școlii ca furnizor de servicii educaționale de calitate

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Proiecte de colaborare cu alte școli	Realizarea de parteneriate cu școli similare din plan local, din țară și străinătate	fiecare an	Director Director adjunct cons. educativ	-analiza statistică în raport cu anul anterior	Buget fonduri proprii și sponsorizări, finanțare europeană
Convenții de colaborare cu mass-media locală	emisiuni, articole, studii, cărți publicate -mediatizarea proiectelor naționale, europene și internaționale	pe parcursul întregului an	Director, director adjunct cons educativ elevi	Nr. apariții / categorie de media	Buget, sponsorizări
Colaborare cu diferite instituții publice și ONG uri	voluntariat elevi și cadre didactice pe diverse domenii	când este cazul	director director adjunct	Statistică	sponsorizări
Diseminarea obiectivelor școlii în rândul partenerilor sociali prin participarea la târguri și oferte de prezentare a ofertei educaționale	convenții de colaborare cu diferite educativ și instituții sociale pliant al școlii	educat, mai-iunie	Director Director adjunct cons. Educativ	Feed-back de la partenerii sociali	buget sponsorizări

**OBIECTIV I.4:** Eficientizarea relațiilor – școală – familie și a implicării părinților în viața școlii

**ȚINTA:** Îmbunătățirea procesului de educație, atât pe component educat, cât și pe cea nonformală

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
---------	---------------------	--------	------------------	----------	--------------------

Organizarea consiliilor părinților pe clase	caietul dirigintelui procese verbale ale întâlnirilor periodice ale dirigintelui cu părinții	conform planificării, anual	diriginții director adjunct reprez. Cons. Reprez al părinților	Analiză statistica a frecvenței participării părinților la întâlniri	buget venituri proprii
Organizare consiliului reprezentativ al părinților/asociației părinților	plan de activitate rapoarte	octombrie, anual	cons. Educative reprez CRP		venituri proprii
Organizarea de întâlniri cu educative de orientare și consiliere școlară între cons. Educative, familiile elevilor și diriginți/invățători acestor clase	procese verbale ale întâlnirilor	cf. planificării	psiholog cons. Educative diriginți	Numărul de întâlniri cf. PV	proprii
Responsabilizarea părinților elevilor prin încheierea contractului educațional școală-părinte	Contractele educaționale	octombrie, anual	Director Diriginți	Numărul de contracte încheiate	buget
Asigurarea unui flux informațional actualizat asupra dinamicii forței de muncă și a perspectivelor de inserție profesională în corelație cu oferta de școlarizare în licee	-Graficul orelor cu tematică de orientare școlară și profesională -Vizite la licee și agenți economici	la finele celor două semestre	Diriginții claselor VII, VIII Psihologul școlar	-Statistica integrării absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal și profesional	venituri proprii
Aplicarea de chestionare elevilor și părinților referitoare la nevoi de instruire, educație și formare	chestionare aplicate	semestrial, în fiecare an	cons. educativ diriginți psiholog	Interpretarea rezultatelor	buget
Implicarea părinților în activitățile extracurriculare: - parteneriate școlare - serbări	desfășurarea activităților propuse	conform planificărilor anuale	director adjunct cons. educativ diriginți	Numărul de activități realizate în parteneriat	sponsorizări

**OBIECTIV I.5:** Gestionarea bugetului și intensificarea acțiunilor pentru găsirea unor surse de finanțare extrabugetare prin proiecte care să aducă venituri proprii școlii

**ȚINTA:** Aducerea bazei material la standard europene

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI ȚĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
---------	------------------------	--------	----------------------	----------	-----------------------



Întocmirea bugetului anual și încadrarea în sumele alocate	Proiectul de buget aprobat	An financiar	Director Contabil șef	Informări în CA Rapoarte bugetare	Finanțare de bază Finanțarea complementară Venituri proprii
Diversificarea resurselor financiare	Creșterea fondurilor extrabugetare și atingerea unui nivel al acestora de 10 % din total	anual	director	Informări și rapoarte financiare	
Îm bogățirea graduală a bazei didactice prin achiziționarea de materiale didactice	Acoperirea necesarului în proporție de 70 – 80 %	anual	Director	Evaluări anuale	buget venituri proprii sponsorizări
Dotarea laboratoarelor și amenajarea cabinetelor	Materiale si echipamente	anual	Director	Rapoarte în CA	
Proiecte de reparații și investiții cu sprijinul reprezentanților părinților precum și amenajarea unor spații noi necesare confortului elevilor	Reparații și materiale și mijloace didactice noi schimbarea mobilierului școlar pentru 8 săli de clasă amenajarea cabinetului de medicină dentară școlară refacerea instalației electrice și înlocuirea corpurilor de iluminat dotarea cu computer, videoproiectoare și ecrane de proiecție a tuturor sălilor de curs din școală achiziționarea a 4 multifuncționale extinderea rețelei de Internet în toată instituția asfaltarea perimetrului	oportunități	Director C.A. C.R.P.	Informări	sponsorizări

	școlii				
Atragere de fonduri pentru dezvoltarea bibliotecii	îmbogațirea fondului de carte al Bibliotecii	oportunități	director bibliotecar cadre didactice	Inventarul de carte	venituri proprii

## PRIORITATEA II: REALIZAREA UNUI PROCES INSTRUCTIV-EDUCATIV FORMATIV BAZAT PE NEVOILE INDIVIDUALE ALE ELEVILOR

**OBIECTIV II.1:** Accentuarea caracterului formativ al activității didactice, curriculare și extracurriculare prin adaptarea conținuturilor didactice la nevoile elevilor și responsabilizarea lor în actul învățării

**ȚINTA:** Până în 2023 menținerea unei promovabilități ridicate către 100%; realizarea unui învățământ de calitate în toate planurile, diminuarea absenteismului cu 10%

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Desfășurarea de activități didactice cu caracter formativ-participativ prin metode de instruire eficientă	- Documente de proiectare didactică - Portofoliile elevilor și profesorilor	10 oct anual	Toate cadrele didactice și didactice auxiliare	Analize în Consiliul profesoral	buget
Activități extracurriculare coordonate de pers. didactic pentru elevi (cu scopul de a diversifica activitățile didactice)	planificări evidența activității de pregătire suplimentară	10 octombrie anual când este cazul	Director adjunct Cadre didactice Cons. Educativ	Analize în CA și Consiliul profesoral	Buget
Desfășurarea de activități didactice menite să dezvolte creativitatea și inițiativa elevilor	Proiecte realizate de elevi, Revista școlii Participare la Sesiuni de comunicări științifice	Conform graficului de desfășurare	Toate cadrele didactice Resp. arii curric.		buget

Cuprinderea în conținutul lecțiilor a unor exemple și aplicații strâns legate de îndeplinirea obiectivelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuri de lecții</li> <li>• Lecții TIC</li> </ul>	semestrial	directori Resp. arii curr. Toate cadrele didactice	Statistica lecțiilor desfășurate în laborator	buget
Simplificarea și adaptarea cerințelor din materiale de învățare la obiectivele operaționale ale lecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectare didactică</li> <li>• Planuri de lecții</li> <li>• portofolii</li> </ul>	Conform graficului individual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toate cadrele didactice</li> <li>• Resp. arii curr.</li> </ul>		buget
Sprrijinirea elevilor cu dificultăți de învățare prin asistență specifică acordată de cadre de sprijin, psiholog și logoped	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inregistrarea progresului școlar</li> <li>• Promovabilitate de 90 % a elevilor asistați</li> </ul>	anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre de sprijin</li> <li>• Psiholog</li> <li>• Logoped</li> <li>• Cadre didactice</li> </ul>	Evaluare statistică	

**OBIECTIV II.2:** Îmbunătățirea permanentă a pregătirii elevilor în vederea atingerii unor criterii de performanță ridicate, în urma monitorizării permanente și a analizelor periodice

**ȚINTA:** Alinierea criteriilor de performanță la nivelul criteriilor europene până în 2015

<b>ACȚIUNI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>
Analiza nivelului de performanță atins de elevi în anul precedent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatori de performanță (promovabilitate, frecvență, rezultate la examene)</li> </ul>	Oct. anual	Directori Secretar Resp arii curriculare	Statistici semestriale și anuale	buget
Aplicarea de chestionare pentru determinarea tipului de inteligență și a stilului de învățare și a cerințelor educaționale speciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare și teste interpretate</li> </ul>	semestrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• psiholog</li> <li>• Diriginții</li> <li>• Resp. arii curr.</li> </ul>	Cuantificarea datelor	buget

Analiza performanțelor elevilor la olimpiade și concursuri școlare	Cuprinderea anuală a cel puțin 16 % din elevi în activități de performanță școlară	La sfârșitul anului școlar	Director adjunct	statistica	buget
Adaptarea testelor inițiale la nivelul de pregătire și a particularităților de vârstă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza testelor inițiale</li> </ul>	Octombrie anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resp. arii curriculare</li> <li>Toate cadrele didactice</li> </ul>	statistică	

### **PRIORITATEA 3: REALIZAREA UNUI SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

**OBIECTIV III.1:** Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare

**ȚINTA:** CEAC asigură monitorizarea îndeplinirii tuturor indicatorilor de calitate

<b>ACȚIUNI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>
Funcționarea Comisiei de Asigurare a Calitatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul C.E.A.C.</li> <li>Planul Operațional</li> </ul>	<b>Septembrie anual</b>	director Comisia de Asigurare a Calității	Rapoarte anuale	buget
Colectarea datelor și informațiilor privind programe de învățare care să răspundă cerințelor beneficiarilor educației.	Baza de date a CCD Materialele sunt prezentate factorilor interesați	Februarie Iunie	C.E.A.C	statistici	buget
Analiza și adaptarea obiectivelor de învățare astfel ca ele să răspundă scopului programului de învățare	Rezultatele de la testele naționale	Iunie Septembrie anual	C.E.A.C. Diriginți, comisii met. implicate în testele naționale	statistici	buget

Conceperea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare comparativ cu standardele externe și interne.	Rezultatele la testele inițiale, de progres și finale		C.E.A.C. Toate cadrele didactice		buget
Aplicarea de chestionare elevilor și părinților care să reflecte aspirațiile și interesul pentru programele de învățare din școală și dorința de a participa la activitățile școlii	Analiză a rezultatelor	semestrial	psiholog Cons. Educativ diriginți	Cuantificarea datelor	buget

**OBIECTIV III.2:** Optimizarea desfășurării procesului de predare-învățare prin creșterea eficienței în planul proiectării, monitorizării și evaluării activității instructiv-educative

**ȚINTA:** Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare, în vederea asigurării unei colaborări reale și eficiente cu elevii

<b>ACȚIUNI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>
Actualizarea fișelor de lucru și documentare și a materialelor didactice auxiliare	Documente reactualizate	permanent	Toate cadrele didactice	Rapoarte în Consiliile profesionale	buget
Analize periodice în cadrul subcomisiilor, a experiențelor pozitive ale activităților asistate	- Procese verbale - Plan de acțiune	lunar	Toți profesorii	Rapoarte în Consiliile profesionale	buget
Pregătirea perioadelor de autoevaluare și întocmirea Raportului de Autoevaluare	PV ale întâlnirilor comisiilor	Mai anual	Directori C.E.A.C.		buget

Monitorizarea implementării sistemului de asigurare a calității	PV ale întâlnirilor C.E.A.C. Rapoarte ale C.E.A.C.	Sfârșitul celor două semestre, anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• C.E.A.C.</li> </ul>		Buget
Întocmirea raportului în urma Examenelor naționale	Rapoarte asupra desfășurării examenelor	Septembrie, anual		statistică	Buget
Analiza raportului de monitorizare a calității procesului instructiv-educativ pe cele 8 principii.	Materialul analizat și prezentat comparativ pe toate cele 8 principii în CA și CP	Octombrie anual	Director C.E.A.C.	Rapoarte în Consiliile profesoriale	Buget

#### **PRIORITATEA 4: COLABORAREA CU PARTENERII SOCIALI**

**OBIECTIV IV,1-2:** Școala, ca prestator de servicii educaționale, dovedește elasticitate și își desfășoară activitatea în strânsă legătură cu partenerii sociali, venind în întâmpinarea grupului țintă

**ȚINTA:** Școala dezvoltă și menține legături cu partenerii sociali, cu toate instituțiile, organizațiile și organismele comunității locale în vederea realizării de parteneriate educaționale.

<b>ACȚIUNI</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>SURSA DE FINANȚARE</b>
Cooperarea factorilor comunitari în relaționarea cu școala ca parteneri activi și beneficiari sociali ai educației	Rapoarte anuale analize statistici informații	permanent la început și sfârșit de an școlar	directorii C.A.	Procese verbale informări	buget
Întocmirea planului anual de școlarizare	Plan de școlarizare aprobat	decembrie anual	directorii C.A. cons. educativ	Plan de școlarizare realizat	buget

Ofertarea unor programe, proiecte și acțiuni de interes comunitar și de răspuns la nevoile și interesele educaționale identificate în mediul familial	Trei programe anual	anual	directori C.A.	Programe realizate	venituri proprii
Permanentizarea legăturii cu familia și responsabilizarea acesteia în asumarea rolului educativ	Oferte de consiliere permanentă, 1 oră/săpt. Vizită lunară a fiecărui părinte la școală	aprilie-mai, fiecare an	director diriginți/ învățători psiholog	Procese verbale Completarea fișei psihopedagogice a elevilor	buget
Colaborare cu instituții de cultură clujene: filarmonica, teatrul, opera; apoi cu poliția, primăria, prefectura etc.	Parteneriate cu instituții publice și ONG-uri pentru îndeplinirea obiectivelor școlii	permanent	Directori Diriginți/învățători cons. educativ		buget sponsorizări

## PRIORITATEA 5: FORMAREA CONTINUĂ

**OBIECTIV V.1:** Continuarea reformei resurselor umane prin cursuri de formare oferite de unități abilitate, în special CCD și DPPD pentru diversificarea și multiplicarea serviciilor educaționale oferite de școală, comunității

**ȚINTA:** Dobândirea de noi competențe profesionale prin cursuri de formare de către cadrele didactice, pentru a putea apoi să fie transferate beneficiarilor educației, în special elevilor.

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	PARTENERI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Participarea la cursurile de formare continuă organizate de CCD și DPPD	Certificate sau adeverințe de participare	permanent	Responsabil formare continuă	IȘJ CCD DPPD	Evidența cursurilor	După caz
Organizarea unor seminarii cu	• Grafic de	Octombrie	Toate cadrele	IȘJ		buget

scopul multiplicării termenilor reformei în învățământul preuniversitar: - învățarea centrată pe elev - elevi cu nevoi speciale - managementul informației - calitate - dezvoltare de curriculum	desfășurare • Portofoliile formatorilor • Scăderea numărului de absențe nemotivate • Creșterea promovabilității	anual	didactice			
Participarea la programe de formare gen Comenius	Certificate de participare	Când este cazul	Responsabil formare continuă	I.Ș.J. Instituții din străinătate		După caz

## PRIORITATEA 6: SINCRONIZAREA EUROPEANĂ

**OBIECTIV VI. 1** Implementarea și armonizarea strategiilor didactice în funcție de cerințele beneficiarilor educației

**ȚINTA:** 100% dintre elevi vor beneficia de strategii performante și adaptate de predare-învățare până în anul 2023 și 70% dintre elevi vor avea acces la proiecte europene

ACȚIUNI	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI TĂȚI	EVALUARE	SURSA DE FINANȚARE
Revizuirea și corelarea CDS-urilor cu standardele impuse de standardele europene	CDS-uri avizate de C.A. și ISJ	Octombrie, iunie anual	Director adjunct Resp. arii curriculare Resp. comisie curriculum	Analiză portofolii	Buget
Continuarea proiectelor și inițierea de noi proiecte de colaborare cu școli din UE	Semnarea protocoalelor de colaborare	Când apare oportunitatea	Resp. proiecte și programe educative	Ori de câte ori există oportunități	După caz



## MONITORIZARE

### a) MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Directori Membrii CA	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Directori Membrii CA	-șefii comisiilor și catedrelor;	Noiembrie	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Directori Membrii CA	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Directori Membrii CA	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj. Membrii CA	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-postări pe site, facebook, articole în presa scrisă, emisiuni radio	-număr de apariții media

						TV	
--	--	--	--	--	--	----	--

## b)EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Directori Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-audit, analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director Membrii CA	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-postări pe site, facebook, articole în presa scrisă, emisiuni radio	-numărul de apariții pozitive în mass-media

## PROGNOZA

Nr. crt.	Acțiuni	Elevi			Părinți			Școală		
		Termen scurt	Termen mediu	Termen lung	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
1.	<b>Promovarea unui învățământ centrat pe elev</b>	-instruire adaptată la nevoile elevului	-creșterea interesului pentru învățatură	-acordarea de șanse egale tuturor elevilor în actul didactic	-dezvoltarea colaborării școală-părinți	diversificarea formelor de colaborare cu părinții	îmbunătățirea imaginii școlii	-apel la metodele activ-participative de predare	-participarea cadrelor la noi cursuri de FC	-creșterea calității actului educațional în vederea sporirii efectivelor
2.	<b>Programe de asistență pentru elevi</b>	-sprijinirea elevilor în efectuarea temelor și socializare	-gestionarea eficientă a timpului liber	îmbunătățirea performanțelor școlare	-finanțarea programului	-degrevarea părinților de unele sarcini privind educarea copiilor	-sprijinirea managementului vieții familiale	-asigurarea resurselor umane și materiale	-participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice	Îmbunătățirea imaginii școlii
3.	<b>Inițierea de noi programe și proiecte</b>	-implicarea unui nr.cât mai mare de elevi	-dobândirea competențelor de educație multiculturală și de muncă în grup	-dobândirea competențelor de bună cetățean european	-implicarea părinților activ în viața școlii	-dezvoltarea colaborării cu părinții	îmbunătățirea imaginii școlii	-implicarea unui nr.cât mai mare de cadre didactice	-realizarea unei colecții aplicabile de metode și practici europene	-menținerea statutului de Eco-Școală și obținerea statutului de Școală Europeană
4.	<b>Parteneriatele școlii cu comunitatea</b>	-solicitarea opțiunilor CE privind tipul de parteneriate	-implicarea elevilor în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor	-diseminarea de către CE a modului de derulare și a rezultatelor	-cooptarea părinților în inițierea și derularea parteneriatelor	-sprijinirea efectivă,de către părinți,a acestor activități	susținerea, promovarea și diseminarea acțiunilor în parteneriat	identificarea potențialilor parteneri	-dezvoltarea competențelor necesare colaborării	-realizarea de parteneriate durabile și eficiente
5.	<b>Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</b>	-aducerea la cunoștință a prevederilor RI și a Strategiei Școlii	-colaborarea cu părinții și ONG; Poliția	-realizarea acțiunii”Săptămâna bunelor maniere”	-implicarea Asociației Părinților în contracararea fenomenelor de violență	-comunicarea cu părinții și a acestora cu școala	-creșterea cu adevărat a interesului părinților privind acest fenomen	-identificarea cazurilor concrete de violență -elaborarea Strategiei	-asigurarea unui mediu școlar nonviolent	-implicarea părinților, factorilor externi, dar și a elevilor în combaterea violenței

6.	<b>Cultivarea tradițiilor colegiului</b>	-CE va propune ce tradiții doresc să reînvie	-CE va propune acțiuni și va cointeresa colegii din clase	-realizarea de acțiuni prilejuite de diverse ocazii și popularizarea lor	familiarizarea cu tradițiile colegiului	-implicarea în realizarea acțiunilor specifice acestor tradiții	-diseminarea în comunitate a acestor manifestări	-selectarea activităților care se vor realiza	-îndrumarea activităților specifice	-analizarea și diseminarea acestor activ. cu definirea unui profil compatibil misiunii și viziunii școlii
7.	<b>Dotarea școlii (îmbunătățirea bazei logistice)</b> - table interactive -mobilier școlar -recuperarea părții retrocedate a curții școlii -recuperarea în timp a sălii de sport -recondiționarea instalației electrice -cabalre de tip internet în tot spațiul școlii -trecerea pe soluții termice de tip centrală proprie -amenajarea unei săli de lectură conexă bibliotecii	-stimularea elevilor înspre protejarea bazei materiale existente	-desfășurarea de activități care să demonstreze utilizarea bazei materiale existente	-obținerea de produse finale și rezultate deosebite, ca urmare a utilizării bazei materiale	-cointeresarea membrilor Asociației Părinților înspre problemele dotărilor școlii	-atragera de sponsori, de fonduri	-dotarea școlii cu unele materiale necesare	-căutarea celor mai moderne și eficiente tipuri de materiale necesare dotării	-colaborarea cu părinții -identificarea de sponsori	-realizarea și valorificarea a achizițiilor și lucrărilor propuse

## **RESURSELE**

### **1. RESURSE FINANCIARE**

- Fonduri bugetare acordate de administratia publica centrală;
- Fonduri bugetare acordate de Consiliul Local Cluj-Napoca;
- Fonduri obtinute din venituri proprii;
- Donații din partea statului italian pentru catedra de limba italiană;
- Fonduri obtinute din colaborari cu ONG –uri și participari la Programe Comunitare

### **2. RESURSE MATERIALE**

- Baza materială a școlii și a partenerilor;

### **3. RESURSE INFORMATIONALE**

- Consultanti – Inspectoratul Scolar Judetean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj;
- Consultanti – ONG – uri
- Consultanti – cadre didactice din invatamantul superior;
- Biblioteci – BCU, centre culturale
- Internet

### **4. RESURSE DE TIMP**

- 1 septembrie 2019 – 31 august 2023

### **5. RESURSE UMANE**

- Cadre didactice
- Cadre de sprijin
- Cadre didactice auxiliare
- Personal nedidactic
- Elevi
- Parinti

## VIII. PRIVIRE ASUPRA VIITORULUI ȘCOLII

1. **Colegiul Național „G. Barițiu”** va fi și pe viitor o instituție de învățământ performantă pentru că va avea următoarele caracteristici:
  - școală care să răspundă cerințelor unui învățământ deschis, flexibil, activ-participativ de ținută europeană;
  - școală care va aplica efectiv metodele unui învățământ modern, având ca perspectivă cu modificarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și evaluarea progresului acestuia;
  - școală care va urmări îmbunătățirea și actualizarea permanentă a mijloacelor didactice și mobilierului școlar din unitatea de învățământ;
  - școală care, prin strategiile manageriale, va încuraja și valorifica:
    - creativitatea elevilor;
    - munca în echipă;
    - comunicarea permanentă și eficientă între învățători, profesori, elevi, părinți și comunitatea locală
    - folosirea metodelor moderne interactive în educația de bază;
    - diversificarea ofertei de curriculum prin raportare la specificul școlii și la necesitățile comunității locale.
  - școala va aborda strategii pentru:
    - atragerea de fonduri suplimentare, sponsorizări destinate extinderii învățării informatizate;
    - continuarea și dezvoltarea cooperării cu alte instituții de învățământ, cu instituții de cultură, cu autoritățile locale și cu comunitatea oamenilor de afaceri în sprijinul satisfacerii cerințelor proprii școlii
    - valorizarea experienței pregătirii personale a învățătorilor și profesorilor la nivelul școlii în diseminare informației privind rezultatele din procesul educațional
2. Considerăm că aplicarea curriculum-ului național, prin componentele sale, oferă **Colegiul Național „G. Barițiu”** șansa de a-și construi și dezvolta propria personalitate, responsabilitatea de a se integra în comunitate și de a se adapta nevoilor diversificate de educație solicitate de elevi, părinți și comunitate.
3. **Colegiul Național „G. Barițiu”** își propune să creeze un mediu favorabil învățării și dezvoltării fiecărui elev, să asigure șanse egale pentru formare și educație.

*Întocmit de Director în colaborare cu  
Directorul adjunct, membrii Consiliului de administrație și cu membrii CEAC*

## **BIBLIOGRAFIE**

Legea Educației Naționale, nr1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, OMEN 5115/2014

<http://www.nord-vest.ro/DESPRE-NOIAgentia-de-Dezvoltare-Regionala-Nord-Vest/REGIUNEA-TRANSILVANIA-DE-NORD/Prezentare-Regiune.html>

<http://transilvaniareporter.ro/actualitate/esential/clujul-celor-300-economia-face-clujul-sa-se-nvarta/>

<http://www.zf.ro/zf-24/cum-arata-economia-judetului-cluj-noua-fabrica-de-antreprenori-a-romaniei-judetul-unde-industria-nu-a-murit-dar-s-a-mutat-din-oras-in-parcurile-industriale-12660155>